
Istruzioni per la richiesta e la compilazione del Carnet ATA

Procedura e documenti da presentare

Si invita a **consultare** la lista dei [Paesi aderenti](#) per verificare le disposizioni vigenti ed il [Manuale](#) [file PDF] per le regole ministeriali da seguire.

Preliminarmente si richiede di inviare tramite e-mail a commercioestero@lg.camcom.it informazioni circa la descrizione dettagliata dell'operazione, la tipologia della spedizione ovvero il Paese, la merce, il valore, la data, il mezzo e quanto possa essere utile. L'Ufficio Commercio Estero avvia le procedure di verifica per ogni singolo caso, e se necessario richiede il parere a Unioncamere Nazionale, per l'approvazione definitiva del rilascio.

Carnet STANDARD: € 122 (pari ad € 100 + Iva 22%).

Il pagamento può essere effettuato solo con PagoPA e in contanti, seguirà fattura.

Il pagamento con PagoPA può avvenire **in modalità diretta** tramite la [piattaforma SIPA](#), oppure **con avviso di pagamento** richiesto direttamente all'ufficio commercio estero.

Per maggiori informazioni su entrambe le modalità (diretta o con avviso) del pagamento con PagoPA consulta la [pagina dedicata](#).

COME SI COMPILA

A partire dal 1° giugno 2026 la richiesta di rilascio dei Carnet ATA deve essere presentata **unicamente in maniera telematica** attraverso la [piattaforma Cert'O](#). Tale novità introduce il progressivo passaggio alla completa dematerializzazione dei Carnet ATA che si completerà nel 2027.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA TELEMATICA

- **Modulo di richiesta** (vedi le [istruzioni per la compilazione della domanda](#));
- **lista merci** preventivamente approvata dall'Ufficio;
- **polizza assicurativa** stipulata con Generali Italia SPA (o ricevuta del versamento in c/c postale o ricevuta di bonifico), in quanto Compagnia Assicurativa convenzionata con l'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma (quest'ultimo Ente è garante della Convenzione A.T.A. per l'Italia, in caso di uso improprio o smarrimento del Carnet). **Per richiedere la**

polizza occorre attendere l'e-mail dell'Ufficio Commercio Estero con la quale viene comunicato il numero del Carnet.

Per le merci diverse dai prodotti orafi (per i quali vige una procedura diversa come indicato nel [Manuale](#) [file PDF]) la polizza assicurativa può essere stipulata tramite una delle seguenti procedure:

- **procedura in automatico** (con versamento in c/c postale o bonifico bancario) - per un valore complessivo delle merci entro 200.000 euro relativamente ad uno o più carnet rilasciati nell'arco di un anno solare: tale procedura è possibile per le imprese iscritte al R.I. e che non risultino assoggettate a procedure concorsuali, ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria o ad altri provvedimenti simili che pregiudichino la gestione dell'impresa, ed alle imprese non plurilocalizzate;
- **procedura dietro presentazione di polizza cauzionale** - per un valore complessivo delle merci superiore a 200.000 euro relativamente ad uno o più carnet rilasciati nell'arco di un anno solare: tale procedura è possibile per i soggetti non iscritti al R.I., per le imprese plurilocalizzate e per quelle prive dei requisiti previsti dalla procedura in automatico.

Il premio minimo per ogni singola copertura assicurativa è di € 50,00 al netto di imposta (per merci varie, merci orafe o rate di premio per merci orafe).

I tassi di premio sono stabiliti come segue:

- per le merci varie lo 0,60% più imposte sul valore totale delle merci;
- per le merci orafe lo 0,30% più imposte sul 50% del valore delle merci.

Pagamento con bonifico a GENERALI ITALIA SPA - AG. LIVORNO V. CAIROLI

IBAN: IT 63T0103013900000007500075 e riportare n. carnet -

agenzia.livornoviacairolis@generali.com

La consegna dei Carnet A.T.A. avviene **entro 5 gg lavorativi** dalla presentazione all'ufficio Commercio Estero della domanda completa di tutta la documentazione.

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mer 10 Giu, 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 2.5 (4 votes)

Rate