

---

# Istruzioni per la richiesta e la compilazione del Carnet ATA

## Procedura e documenti da presentare

Si invita a **consultare** la lista dei [Paesi aderenti](#) per verificare le disposizioni vigenti ed il [Manuale](#) [file PDF] per le regole ministeriali da seguire.

**Preliminarmente** si richiede di inviare tramite e-mail a [commercioestero@lg.camcom.it](mailto:commercioestero@lg.camcom.it) informazioni circa la descrizione dettagliata dell'operazione, la tipologia della spedizione ovvero il Paese, la merce, il valore, la data, il mezzo e quanto possa essere utile. L'Ufficio Commercio Estero avvia le procedure di verifica per ogni singolo caso, e se necessario richiede il parere a Unioncamere Nazionale, per l'approvazione definitiva del rilascio.

**Carnet STANDARD: € 122** (pari ad € 100 + Iva 22%).

**Il pagamento può essere effettuato solo con PagoPA e in contanti, seguirà fattura.**

**Il pagamento con PagoPA** può avvenire **in modalità diretta** tramite la [piattaforma SIPA](#), oppure **con avviso di pagamento** richiesto direttamente all'ufficio commercio estero.

**Per maggiori informazioni su entrambe le modalità (diretta o con avviso) del pagamento con PagoPA consulta la [pagina dedicata](#).**

## COME SI COMPILA

A partire dal 1° giugno 2026 la richiesta di rilascio dei Carnet ATA deve essere presentata **unicamente in maniera telematica** attraverso la [piattaforma Cert'O](#). Tale novità introduce il progressivo passaggio alla completa dematerializzazione dei Carnet ATA che si completerà nel 2027.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA TELEMATICA

- **Modulo di richiesta** (vedi le [istruzioni per la compilazione della domanda](#));
- **lista merci** preventivamente approvata dall'Ufficio;
- **polizza assicurativa** stipulata con Generali Italia SPA (o ricevuta del versamento in c/c postale o ricevuta di bonifico), in quanto Compagnia Assicurativa convenzionata con l'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma (quest'ultimo Ente è garante della Convenzione A.T.A. per l'Italia, in caso di uso improprio o smarrimento del Carnet). **Per richiedere la**

---

**polizza occorre attendere l'e-mail dell'Ufficio Commercio Estero con la quale viene comunicato il numero del Carnet.**

**Per le merci diverse dai prodotti orafi** (per i quali vige una procedura diversa come indicato nel [Manuale](#) [file PDF]) la polizza assicurativa può essere stipulata tramite una delle seguenti procedure:

- **procedura in automatico** (con versamento in c/c postale o bonifico bancario) - per un valore complessivo delle merci entro 200.000 euro relativamente ad uno o più carnet rilasciati nell'arco di un anno solare: tale procedura è possibile per le imprese iscritte al R.I. e che non risultino assoggettate a procedure concorsuali, ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria o ad altri provvedimenti simili che pregiudichino la gestione dell'impresa, ed alle imprese non plurilocalizzate;
- **procedura dietro presentazione di polizza cauzionale** - per un valore complessivo delle merci superiore a 200.000 euro relativamente ad uno o più carnet rilasciati nell'arco di un anno solare: tale procedura è possibile per i soggetti non iscritti al R.I., per le imprese plurilocalizzate e per quelle prive dei requisiti previsti dalla procedura in automatico.

Il premio minimo per ogni singola copertura assicurativa è di € 50,00 al netto di imposta (per merci varie, merci orafe o rate di premio per merci orafe).

I tassi di premio sono stabiliti come segue:

- per le merci varie lo 0,60% più imposte sul valore totale delle merci;
- per le merci orafe lo 0,30% più imposte sul 50% del valore delle merci.

**Pagamento con bonifico a GENERALI ITALIA SPA - AG. LIVORNO V. CAIROLI**

IBAN: IT 63T0103013900000007500075 e riportare n. carnet -

[agenzia.livornoviacairoli.it@generali.com](mailto:agenzia.livornoviacairoli.it@generali.com)

**La consegna dei Carnet A.T.A.** avviene **entro 5 gg lavorativi** dalla presentazione all'ufficio Commercio Estero della domanda completa di tutta la documentazione.

Stampa in PDF

[PDF](#)

---

Ultima modifica

Mer 10 Giu, 2026

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 2.5 (4 votes)

Rate