Vidimazione registri carico e scarico rifiuti

Prosegue il percorso formativo online dedicato ad imprese ed enti interessati ad operare sul RENTRI

Consulta il calendario dei webinar da Ottobre a Dicembre 2025 >>

Attenzione - Vidimazione formulari trasporto rifiuti (FIR)

Dal 13 febbraio 2025 non è più necessario recarsi in Camera di commercio per la vidimazione dei FIR. A partire da questa data, sono entrati in vigore i nuovi modelli cartacei dei formulari, che devono essere vidimati esclusivamente in modalità digitale tramite il portale RENTRI.
Clicca qui per tutte le informazioni >>

Appuntamento per vidimazione registri agli sportelli

Si avvertono gli utenti che per richiedere la vidimazione è sempre preferibile **prendere un appuntamento scrivendo ad** ambiente@lg.camcom.it

La vidimazione sarà effettuata nella mattinata stessa, compatibilmente con il lavoro ordinario dello sportello. Nel caso in cui venga richiesta la vidimazione di un numero totale di fogli superiore a 200, sarà possibile concordare una data per il ritiro.

Per le imprese situate al di fuori dei comuni di Livorno e Grosseto è necessario fissare preventivamente un appuntamento, al fine di poter garantire la riconsegna immediata.

Riferimenti normativi

Registri di carico/scarico rifiuti. La vidimazione è di competenza delle Camere di Commercio a decorrere dal 13/02/2008, in seguito all'entrata in vigore del D.L. 4/2008 art. 2 co. 24bis "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale" (pubblicato su G.U. n. 24 del 29.01.2008).

Competenza territoriale

Per le imprese con sede legale ubicata in province diverse da Livorno o Grosseto è possibile vidimare i registri di carico/scarico rifiuti soltanto se lo stabilimento ove sono tenuti i libri è ubicato nelle province di Livorno e Grosseto.

Preparazione dei libri da bollare

I libri a modulo continuo o a foglio singolo, devono riportare in ogni pagina le seguenti informazioni:

- la denominazione completa dell'impresa;
- il codice fiscale/P.IVA;
- il tipo di registro/formulario;
- il numero di pagina.

La **numerazione** è progressiva ed è eseguita per pagine o per facciata scrivibile.

Modulistica

Distinta **registri** sede di **Grosseto** [file PDF compilabile]

Distinta **registri** sede di **Livorno** [file PDF compilabile]

I modelli vanno compilati indicando tutti i dati identificativi dell'impresa. Può essere presentato oltre che dal titolare o legale rappresentante dell'impresa anche da un incaricato dell'impresa stessa.

Diritti di segreteria

- **Registri carico e scarico rifiuti**: **€ 25,00** per ogni registro.

L'importo dei diritti di segreteria è stato stabilito dal Decreto 17 luglio 2012 pubblicato sulla G.U. n. 177 del 31/07/2012 – in vigore dal 1° agosto 2012.

Il versamento può essere effettuato tramite:

- **contanti / bancomat / carta di credito presso lo sportello**;
- **sistema Pago PA**, collegandosi al link https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAACCMT
- **compilando i campi come segue**:

– nel campo "SERVIZIO" inserire VIDIMAZIONE;
– nel campo "CAUSALE" inserire VIDIMAZIONE REGISTRO CARICO E SCARICO;
– nel campo "IMPORTO" inserire € 25,00 o suoi multipli in base al numero di registri da vidimare.
Inserire inoltre i propri dati anagrafici ed eventualmente altri dati richiesti per la fatturazione elettronica e procedere secondo le indicazioni.

Contatti e orari

Sede di Livorno
0586 231.265 - 223
ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì

Sede di Grosseto
0564 430.252 - 283
ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Lun 20 Ott, 2025

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 4 (6 votes)

Rate