
Vidimazione registri carico e scarico e formulari di trasporto rifiuti

Vi.Vi.Fir – Vidimazione Virtuale del Formulario di Identificazione del Rifiuto

[Maggiori informazioni >>](#)

Tempistica vidimazione registri e formulari agli sportelli camerali

Si avvertono i gentili utenti che per richiedere la vidimazione è sempre preferibile prendere un appuntamento scrivendo ad ambiente@lg.camcom.it

La vidimazione sarà effettuata nella mattinata stessa, compatibilmente con il lavoro ordinario dello sportello. Nel caso in cui venga richiesta la vidimazione di un numero totale di fogli superiore a 200, sarà possibile concordare una data per il ritiro.

Per le imprese situate al di fuori dei comuni di Livorno e Grosseto è NECESSARIO fissare preventivamente un appuntamento, al fine di poter garantire la riconsegna immediata.

L'ufficio riceve dal lunedì al venerdì, dalle 8.45 alle 12.45.

Riferimenti normativi

Formulari di identificazione dei rifiuti trasportati (D.Lgs. n. 22 del 05/02/1997), la vidimazione può essere effettuata anche dagli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

Registri di carico/scarico rifiuti. La vidimazione è di competenza delle Camere di Commercio a

decorrere dal 13/02/2008, in seguito all'entrata in vigore del D.L. 4/2008 art. 2 co. 24bis "Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale" (pubblicato su G.U. n. 24 del 29.01.2008).

Competenza territoriale

Per le imprese con sede legale ubicata in province diverse da Livorno o Grosseto è possibile vidimare i registri di carico/scarico e i formulari di identificazione rifiuti soltanto se lo stabilimento ove sono tenuti i libri è ubicato nelle province di Livorno e Grosseto.

Preparazione dei libri da bollare

I libri a modulo continuo o a foglio singolo, devono riportare in ogni pagina le seguenti informazioni:

- la denominazione completa dell'impresa;
- il codice fiscale/P.IVA;
- il tipo di registro/formulario;
- il numero di pagina.

La **numerazione** è progressiva ed è eseguita per pagine o per facciata scrivibile.

Modulistica

[Distinta formulari sede di Grosseto](#) [file PDF compilabile]

[Distinta formulari sede di Livorno](#) [file PDF compilabile]

[Distinta registri sede di Grosseto](#) [file PDF compilabile]

[Distinta registri sede di Livorno](#) [file PDF compilabile]

I modelli vanno compilati indicando tutti i dati identificativi dell'impresa. Può essere presentato oltre che dal titolare o legale rappresentante dell'impresa anche da un incaricato dell'impresa stessa.

Diritti di segreteria

- **Formulari dei rifiuti trasportati:** sono **esenti** dal pagamento dei diritti di segreteria (art. 15 D.Lgs. n. 22/97).
- **Registri carico e scarico rifiuti:** € **25,00** per ogni registro.

L'importo dei diritti di segreteria è stato stabilito dal Decreto 17 luglio 2012 pubblicato sulla G.U. n. 177 del 31/07/2012 – in vigore dal 1° agosto 2012.

Il versamento può essere effettuato tramite:

- **contanti / bancomat / carta di credito presso lo sportello;**
- **sistema Pago PA**, collegandosi al link
<https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAACCMT>

- **compilando i campi come segue:**

- nel campo "SERVIZIO" inserire VIDIMAZIONE;

- nel campo "CAUSALE" inserire VIDIMAZIONE REGISTRO CARICO E SCARICO;

- nel campo "IMPORTO" inserire € 25,00 o suoi multipli in base al numero di registri da vidimare.

Inserire inoltre i propri dati anagrafici ed eventualmente altri dati richiesti per la fatturazione elettronica e procedere secondo le indicazioni.

Contatti e orari

Sede di Livorno

0586 231.265 - 223 - 291

ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì

Sede di Grosseto

0564 430.252 - 283

ore 08:45-12:45 dal lunedì al venerdì.

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Lun 12 Ago, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 4 (5 votes)

Rate