
È possibile richiedere copia di atti (statuti, verbali) e bilanci depositati da qualsiasi impresa italiana.

- **Copia semplice:** inviata via email/PEC.
- **Copia conforme (uso legale):** inviata via PEC con marca da bollo digitale, oppure consegnata su supporto informatico (es. USB) allo sportello.
- **Bilanci:** le tipologie di bilancio richiedibili includono il bilancio completo (con nota integrativa e verbali) o il bilancio ordinario. Sono richiedibili i bilanci di tutte le società italiane (per quelli storici pre-1993 consultare la Camera competente).
- **Atti:** di qualsiasi impresa iscritta in qualunque Camera di commercio italiana, se depositati dopo il 19 febbraio 1996. Per copie di atti depositati in data precedente al 19/02/1996, contattare la Camera di commercio competente.

Come ottenere i documenti

Le modalità di richiesta variano in base alla tipologia di utente.

1. Per legali rappresentanti e titolari

Se sei il titolare dell'azienda impresa o il legale rappresentante della società, non devi pagare per i tuoi documenti. Accedendo all'app **impresa italia** (ex cassetto digitale dell'Imprenditore) tramite SPID o CNS, puoi scaricare gratuitamente gli atti e bilanci della tua impresa.

Inoltre, potrai controllare lo stato delle pratiche al Registro imprese.

[Vai al servizio impresa Italia](#)

2. Per cittadini e imprese

In tutti gli altri casi (es. non sei il legale rappresentante dell'impresa o vuoi documenti di terze parti o non utilizzi SPID/CNS) per richiedere copie di atti e bilanci hai le seguenti possibilità.

- **Online:** tramite il sito registroimprese.it (pagamento con carta di credito).
- **Allo sportello:** presso gli uffici camerali:
Orario sportello al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 8:45-12:45.
- **Via email:** previa richiesta all'indirizzo pec della Camera di Commercio:
cameradicommercio@pec.lg.camcom.it

3. Per professionisti e intermediari (Telemaco)

Commercialisti e professionisti possono utilizzare la piattaforma **Telemaco** (previa registrazione sul sito registroimprese.it, al profilo "Consultazione + Invio Pratiche").

Costi e diritti di Segreteria

I costi variano a seconda del canale (lo sportello ha tariffe leggermente superiori rispetto all'online per coprire i costi di gestione) e della natura giuridica dell'impresa.

Copie Atti e Bilanci:

- Da archivio ottico (digitale): € 6,00 per atti, € 4,50 per bilanci.
- Da archivio cartaceo: € 5,00 + € 0,10 per ogni pagina fotocopiata;
- Per le copie conformi va aggiunto il bollo di € 16,00 ogni 4 pagine.

Le copie di atti e di bilanci possono essere richieste sia in carta semplice che in copia conforme all'originale.

Per richiederle è possibile:

- inviare una PEC a cameradicommercio@pec.lg.camcom.it allegando il modulo di richiesta: [modulo richiesta atti](#) [file PDF compilabile] o [modulo richiesta bilanci di esercizio](#) [file PDF compilabile];
- rivolgersi allo sportello degli uffici camerali: aperti dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:45

Modalità di Pagamento

- **Sportello:** contanti oppure con pos
- **Online:** Portale SIPA o conto prepagato Telemaco.

Accesso agli Atti

Non è possibile utilizzare l'istituto dell'**Accesso Civico** (semplice o generalizzato) o dell'**Accesso Documentale** (Legge 241/90) per ottenere gratuitamente copie di atti e bilanci. Questi documenti sono esclusi dal perimetro dell'accesso civico poiché sono già pubblici e disponibili tramite i canali ufficiali sopra indicati.

Contatti

Sportello polifunzionale

Indirizzo

sede di Livorno Piazza del Municipio n. 48, ingresso da Via del Porticciolo n. 1 (piano primo) | sede di Grosseto Via F.lli Cairoli n. 10 (piano secondo)

Telefono

sede di Livorno 0586 231266 | sede di Grosseto 0564 430234

Email

servizi.polifunzionale@lg.camcom.it

Orari

lo Sportello in entrambe le sedi è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 08:45 alle 12:45

Ultima modifica

Mar, 25/08/2026 - 13:13

Condividi Condividi

- [Facebook Facebook](#)
- [X](#)
- [LinkedIn LinkedIn](#)
- [Whatsapp Whatsapp](#)
- [Telegram](#)

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa [Stampa](#)
- [Invia Invia](#)

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 1 (4 votes)

