Copie atti e bilanci

Presso lo sportello Polifunzionale è possibile richiedere copia di:

- atti relativi a qualsiasi impresa iscritta presso la Camera di commercio della Maremma e del Tirreno (conservati a seconda del periodo di deposito su archivio cartaceo o ottico);
- atti di qualsiasi impresa iscritta in qualunque Camera di commercio italiana, se depositati dopo il 19 febbraio 1996 (atti da archivio ottico);
- bilanci relativi a qualsiasi società iscritta presso la Camera di commercio della
 Maremma e del Tirreno (conservati a seconda del periodo di deposito su archivio cartaceo o ottico);
- bilanci di qualsiasi società iscritta in qualunque Camera di commercio italiana, purchè posteriori al 31/12/1993 (atti da archivio ottico).

Per gli atti depositati in data precedente al 19/02/1996 è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio competente; lo stesso per le copie di bilanci di società iscritte presso altre Camere e relativi ad anni precedenti al 1993.

I diritti di segreteria per il rilascio di copie di atti e bilanci sono:

- per i bilanci da archivio ottico: € 4,50;
- per atti da archivio ottico: € 6,00:
- per atti da archivio cartaceo: € 5,00 + € 0,10 per ogni pagina fotocopiata;
- per bilanci da archivio cartaceo: € 5,00 + € 0,10 per ogni pagina fotocopiata.

Le copie di atti e di bilanci possono essere richieste sia in carta semplice che in **copia conforme all'originale**.

Per richiederle è possibile:

 inviare PEC a <u>cameradicommercio@pec.lg.camcom.it</u> allegando il modulo di richiesta: <u>modulo richiesta atti</u> [file PDF compilabile] o <u>modulo richiesta bilanci di esercizio</u> [file PDF compilabile];



