

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Cognome/Nome **ANDREOZZI ROSANNA**

Indirizzo(i) omissis

Indirizzo studio Omissis omissis

Telefono(i) Mobile: omissis

Fax omissis

E-mail omissis

PEC omissis

Cittadinanza omissis

Luogo e data di nascita omissis

Sesso omissis

**Occupazione** **Avvocato**

**Settore professionale** **Legale**

### Studi svolti

Laurea vecchio ordinamento:

A.A. 2001/2002  
Giurisprudenza  
Università degli studi di Siena  
105/110

Novembre 2009

**Master di II livello in Mediazione Familiare**

Firera Liuzzo Group con sede in Roma

A.A. 2004/2005

**Master di I° livello in “Procedure stragiudiziali di soluzione delle controversie**

Università degli Studi di Siena e Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Grosseto

A.S. 1991/1992

Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio Carducci Ricasoli di Grosseto

**Altri corsi professionali**

Maggio-giugno 2024

Corso di aggiornamento per mediatori civili organizzato da CSS (CCIAA di Grosseto) per 12 ore di formazione, comprensive delle novelle apportate dalla Riforma Cartabia.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>Marzo-maggio 2021<br/>Corso di aggiornamento per mediatori civili presso CSS (CCIAA del Tirreno)</p> <p>18 giugno 2020<br/>Corso in diritto militare<br/>Votazione finale 29/30.<br/>Presso FCD, Formazione Cammino Diritto<br/>Con sede in Salerno. Corso on line.</p> <p>13-14 giugno 2019<br/>Corso di II livello in negoziazione.<br/>Associazione Risolvere.Eu, con sede in Roma, viale Mazzini, 11.<br/>Presso Hotel Airone, Grosseto</p> <p>27, 28, 29 marzo 2019<br/>Corso di I livello in negoziazione.<br/>Associazione Risolvere.Eu con sede in Roma, viale Mazzini, 11<br/>Associazione Professionisti, Collaborativi, Negoziatori e della Mediazione.<br/>Centro Cola di Rienzo, Roma.</p> |
| <b>Esperienza professionale</b>      |  |
| Data                                 | Dal 19.9.2007 a tutt'oggi: iscrizione Albo Avvocati di Grosseto, avvocato presso proprio studio legale   |
| Principali attività e responsabilità | Ambito Civile, mediazione civile, arbitrato, diritto del lavoro  |
| Altre attività                       | opposizioni a sanzioni amministrative, ricorsi ex L. 689/81 e ss. Modificazioni, diritto di famiglia, esecuzioni, contratti, successioni – donazioni, diritti reali, assicurazioni, recupero crediti, ecc.), diritto penale, ricorsi ex L. 689/81 e ss. Modificazioni.   |
| Nome e indirizzo dello studio        | Studio Legale Avv. Rosanna Andreozzi, Piazza Mensini, 2 – 58100 Grosseto (GR)  |
| Tipo di attività o settore           | <b>Ambito legale, settore civilistico (diritto civile, di famiglia, diritti reali, successioni, commerciale, lavoro, esecuzioni), arbitrato. mediazione civile, conciliazione e negoziazione assistita.</b>  |
| Data                                 | Dall'11 maggio 2005:   |
| Principali attività e responsabilità | <b>abilitazione al patrocinio legale</b> a seguito di iscrizione all'Albo dei Praticanti avvocati abilitati al patrocinio legale tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Grosseto;  |
| Data                                 | Dall'ottobre 2003 all'11.5.2005  |
| Principali attività e responsabilità | iscrizione all'albo dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Grosseto. Pratica professionale svolta presso studio legale Santi Laurini – Dragotta, via Garibaldi 15 – Grosseto.  |
| Data                                 | Dal 2014 a tutt'oggi:  |
| Principali attività e responsabilità | iscrizione nell'elenco <b>degli arbitri presidenti di collegio ed arbitri unici presso il CSS (Centro Studi Servizi)-</b> Camera Arbitrale e di conciliazione di Grosseto (CCIAA) a seguito di esame finale del corso di preparazione. Esperienze quale arbitro unico ed in arbitrato collegiale.  |
| Data                                 | Dal 2011 a tutt'oggi   |
| Principali attività e responsabilità | <b>Mediatore civile</b><br>presso CSS (Centro Studi e Servizi) – Camera Arbitrale e di Cinciliazione di Grosseto (CCIAA) a seguito di esame finale del corso di preparazione.  |
| Data                                 | Dal 2005 a tutt'oggi   |
| Principali attività e responsabilità | Iscrizione nell'elenco degli <b>Arbitri non presidenti di collegio</b> tenuto dalla Camera Arbitrale e di conciliazione di Grosseto presso la CCIAA, adesso COAP   |
| Data                                 | Dal 1993   |
| Principali attività e responsabilità | iscrizione nell'elenco dei <b>conciliatori</b> tenuto dalla Camera Arbtrale e di conciliazione di Grosseto, già COAP, adesso CSS (CCIAA)   |

responsabilità

Data Dal mese di maggio 2012 al mese di giugno 2012

Tipo di attività o settore **Docente in corso di formazione** per tecnici fotovoltaico per Solarchain.  
Docenza di 8 ore in diritto del lavoro.

Sede del corso Grosseto, Istituto Manetti-Porciatti scuola superiore, via Brigate Partigiane 19.

Data Dal Mese di gennaio 2012 a giugno 2012

Tipo di attività o settore **Docente in corso di formazione** per Assistenti di Base realizzato da Toscana Formazione.  
Docenza di 30 ore in diritto del lavoro e deontologia professionale.

Sede del corso Grosseto, istituto Manetti-Porciatti scuola superiore, via Brigate Partigiane 19.

Data Dal mese di gennaio 2012 a giugno 2012

Tipo di attività o settore **Docente in corso di formazione** per Assistenti di Base realizzato da Itajob.  
Docenza di 30 ore in diritto del lavoro e deontologia professionale.

Sede del corso Grosseto, istituto Manetti-Porciatti scuola superiore, via Brigate Partigiane 19.

Data Dal mese di ottobre 2009 al dicembre 2009: **docente in corso di formazione** realizzato da Agenzia

Tipo di attività o settore Formativa Cesvip per Allievi Apprendisti autorizzato dall'Amministrazione Provinciale di Grosseto, in materie giuridiche ed in particolare diritto del lavoro ed economia.

Sede del corso Grosseto, zona industriale.

Data Dal 21.1.2002 al 28.2.2002

Principali attività e responsabilità Addetta al recupero censimenti presso Comune di Grosseto, uffici anagrafe, via Saffi

Data Dal 26.9.2001 al 21.12.2001

Principali attività e responsabilità Addetta al 14° censimento della popolazione italiana per il Comune di Grosseto ed ISTAT

Data Dal 1995 al 2014

Principali attività e responsabilità Presidente di seggio elettorale presso il Comune di Grosseto

Altra(e) lingua(e) **Inglese, francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

| Comprensione |            | Parlato           |                  | Scritto  |
|--------------|------------|-------------------|------------------|----------|
| Ascolto      | Lettura    | Interazione orale | Produzione orale |          |
| Buono        | Buono      | Discreto          | Discreto         | Discreto |
| sufficiente  | Scolastico | Scolastico        | Scolastico       | -        |

a) **LINGUA INGLESE:**

21/03/2004 conseguimento del **PET** certificate of Cambridge ESOL presso Liceo Classico Chelli, Grosseto, via Ferrucci;  
30/08-04/09/2004 **Esperienza di studio all'estero** con conseguimento del Certificato dell'Università di Malta per corso intensivo di lingua e diritto Inglese per avvocati italiani. Oggetto del corso: fondamenti della Common Law, contratti, diritto commerciale, atti giuridici e diritto delle società; comunicazione in inglese parlato e scritto.  
Corso per operatori giubilari presso Diocesi di Grosseto, via Ferrucci, attestato di frequenza del modulo di lingua inglese di 30 ore, dal 27 settembre al 26 ottobre 1999.

|   |  |
|---|--|
| b) <b>LINGUA FRANCESE:</b>              | 15.7.1998: Corso annuale presso l'Università degli studi di Siena, corso di laurea in Giurisprudenza (mutuato da Scienze Politiche) votazione riportata all'esame 30/30 e lode.<br>Corso per operatori giubilarli, attestato di frequenza del modulo di lingua francese di 30 ore, dal 27 settembre al 26 ottobre 1999.  |
| Capacità e competenze sociali           | Buona interazione con gli altri e capacità organizzative. Acquisite con i corsi di comunicazione e con la professione svolta.  |
| Capacità e competenze organizzative     | Buone.   |
| Capacità e competenze tecniche          | Competente nel campo del diritto, in particolare in diritto civile, della mediazione ed arbitrato (ADR).   |
| Capacità e competenze informatiche      | Uso di PC, internet, Windows, Office. <b>Patente del Computer ECDL</b> conseguita nel 2003 presso Liceo Statale A. Rosmini Grosseto, via Porciatti n. 2.   |
| Altre Capacità e competenze             | Capacità e competenze acquisite nelle tecniche di mediazione ed in mediazione a seguito di mediazioni svolte presso la Camera Arbitrale e di Conciliazione di Grosseto e numerosi corsi di aggiornamento (>20). Inoltre, promotrice di numerose conciliazioni anch'esse in ogni campo della mediazione, compreso il turismo ed il consumo (> 20), arbitrati come arbitro unico ed arbitro in collegio arbitrale. |
| Patente                                 | Categoria B  |
| <b>Relazioni ed Interessi Culturali</b> | Dal 10.7.2024: segnalazione sentenze sulla rassegna giuridica <i>online</i> : "Giurista consapevole".<br>11 marzo 2023: presentazione del libro tramite intervista: "I cavalieri del sagro sanguine" di Oriano Negrini, Grosseto, Museo di storia naturale della Maremma.  |
|   | Luglio 2020: prefazione al libro di poesie: " <i>Infito presente</i> " di Debora Corridori, ed. CTL (Livorno).   |
|   | 17.3.2019: relatrice convegno organizzato da Coordinamento Unित्र Toscana: " <i>I diritti dell'adulto e dell'anziano: cenni sugli aspetti giuridici della legge di riforma del Terzo Settore</i> ". Grosseto, Hotel Granduca, via Senese 170.  |
|   | 8.10.2016 relatrice unica nella conferenza: " <i>La santa inquisizione e la stregoneria: il Malleus Maleficarum</i> " in Montieri nel corso del ciclo: " <i>Pizza convention</i> ", organizzato dall'associazione culturale OCCXAM.  |
|   | 29.11.2014: presentazione del libro tramite intervista: " <i>La leggenda del Re Minatore. La spada e il Graal fra Siena e la Maremma</i> " di Oriano Negrini, ed. Effigi. Luogo: Grosseto, Museo Archeologico della Maremma  |
|   | La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente curriculum, consentendo espressamente alla pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art. 17 co.1 lett i) DM 150/23.  |

Grosseto, 24 giugno 2024

Avv. Rosanna Andreozzi