



AVVISO DI SELEZIONE IMPRESE BILANCIO DI SOSTENIBILITA' SMART

Approvato con deliberazione della Giunta camerale del 14 Aprile 2025

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITA'

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno intende supportare le imprese del territorio nell'avvio di un percorso di rendicontazione di sostenibilità, volto ad aumentarne la resilienza e la competitività, producendo effetti di miglioramento nei confronti di clienti e fornitori.

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare n. 20 imprese interessate ad accedere al servizio di accompagnamento alla redazione e pubblicazione di un Bilancio di sostenibilità semplificato - SMART e relativa asseverazione, coerente alla normativa comunitaria e ai Voluntary reporting standard for SMEs (VSME) promossi dall'European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG) per le micro, piccole e medie imprese.

Articolo 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione le micro, piccole e medie imprese, loro cooperative e consorzi, rientranti nella definizione di piccola e media impresa di cui all'Allegato 1 del Regolamento n. 651/2014/UE¹ della Commissione europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la sede legale nella provincia di Livorno o Grosseto;
- b) essere regolarmente iscritti al Registro delle imprese o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della C.C.I.A.A della Maremma e Tirreno,
- c) essere attivi (inizio attività registrata presso la Camera di commercio);
- d) essere in regola, alla data del 31.12.2024, con il pagamento del diritto annuale degli ultimi 5 anni;
- e) non essere in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f) avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- g) non avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, ai sensi dell'articolo 4, comma 6 del D.L. 06.07.2012, n. 95 (convertito nella L. 07.08.2012, n. 135)².
- h) essere in regola con la normativa europea in materia di Aiuti di Stato;
- i) aver compilato l'assessment di sostenibilità per le imprese "SUSTAINability" disponibile su cciamaremmatirreno.esgdintec.it

I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda. **Per i soli requisiti di cui alla lett. c), lett. d), lett. f), lett. i)** potrà tuttavia essere concesso un

¹ Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, L 187 del 26/6/2014).

² Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla [legge 7 dicembre 2000, n. 383](#), gli enti di volontariato di cui alla [legge 11 agosto 1991, n. 266](#), le organizzazioni non governative di cui alla [legge 26 febbraio 1987, n. 49](#), le cooperative sociali di cui alla [legge 8 novembre 1991, n. 381](#), le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'[articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289](#), nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.



termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC per la regolarizzazione. In riferimento alla suddetta lett. d) saranno considerate comunque ammissibili le domande di partecipazione inviate da imprese che presentino una irregolarità non superiore a 2 euro. Le irregolarità per le quali non è richiesta la regolarizzazione ai fini dell'ammissibilità al presente avviso saranno comunque oggetto di accertamento da parte dell'ufficio Diritto Annuale in sede di controllo e accertamento periodico.

Qualora l'integrazione/regolarizzazione avvenisse oltre i 10 giorni lavorativi la domanda sarà respinta. Resta comunque valida la possibilità di presentare una nuova domanda.

Articolo 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di accompagnamento alla redazione e pubblicazione del **Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato SMART**, reso con il supporto tecnico dagli esperti di DINTEC – Consorzio per l'innovazione tecnologica (società del sistema camerale), è **riservato ad un numero massimo di 20 imprese**, selezionate previa verifica del **possesso dei requisiti di cui all'art. 2** del presente Avviso e **all'ordine cronologico** di arrivo delle domande di partecipazione, stabilito in base al numero di protocollo assegnato dal sistema di gestione documentale dell'Ente.

Il servizio di accompagnamento alla redazione e pubblicazione del Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato, si articolerà come di seguito:

- **Accesso alla piattaforma digitale “Rapporto di sostenibilità SMART”** necessaria all'elaborazione e ottenimento del rapporto di sostenibilità semplificato.
- **Invio delle informazioni e della documentazione da rendicontare**, in base ad un'apposita check list fornita all'impresa;
- **Elaborazione automatica del rapporto di sostenibilità semplificato** sulla base di un template comune. Il rapporto evidenzierà le buone pratiche messe in atto dall'impresa in merito alla governance aziendale, i clienti e il mercato, le risorse umane e il capitale umano, la comunità locale e la tutela dell'ambiente. La sezione finale del rapporto sarà invece dedicata ai “prossimi passi” ovvero all'individuazione di obiettivi futuri di sostenibilità che l'impresa si impegna a raggiungere nell'arco dei successivi 12 mesi;
- **Asseverazione del Bilancio di sostenibilità semplificato** mediante verifica formale, da parte degli esperti di DINTEC, delle informazioni fornite dall'impresa beneficiaria, e conseguente attribuzione di un punteggio da 0 a 30;
- **Personalizzazione grafica del Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato** sulla base della *brand identity* aziendale (inserimento logo, scelta colori, ecc.).

L'impresa che otterrà un punteggio di **almeno 15 punti** potrà, se di interesse, rendere pubblico il proprio **Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato** attraverso i propri canali di comunicazione e sulla piattaforma “Rapporto di sostenibilità SMART”.

Le modalità di accesso alla piattaforma digitale “Rapporto di sostenibilità SMART” saranno comunicate tramite PEC alle imprese selezionate contestualmente alla comunicazione di ammissione.

Le imprese selezionate entro e non oltre 45 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione, dovranno, pena la revoca dell'ammissibilità, procedere a completare l'intero iter per l'elaborazione automatica del loro rapporto di sostenibilità semplificato.

L'asseverazione del Bilancio di sostenibilità semplificato delle imprese beneficiarie avverrà **entro il 31 dicembre 2025**.



Articolo 4 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO INDIRETTO E NORMATIVA EUROPEA DI RIFERIMENTO

Il servizio di accompagnamento alla redazione e pubblicazione del Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato oggetto del presente Avviso, sarà reso **gratuitamente** alle imprese beneficiare. Le imprese beneficeranno, pertanto, di un aiuto di stato “indiretto”, il cui valore è quantificato in euro 320,00 e concesso in regime “de minimis” ai sensi dei Regolamenti n.2831/2023 (GUUE L/2023/15.12.2023), n.3118/2024 (GUUE L/2024/13.12.2024), e n.717/2014.

In base a tali Regolamenti l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” accordati ad un'impresa “unica”³ non può superare i massimali pertinenti nell'arco di tre anni, come da visura de minimis generata dal Registro Nazionale Aiuti.

Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Avviso si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Avviso può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Articolo 5 - MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere inviate **esclusivamente** via PEC all'indirizzo cameradicommercio@pec.lg.camcom.it a partire **dalle ore 9.00 del 23 aprile 2025 e sino alle ore 23.59 del 21 novembre 2025**. Ai fini della scadenza faranno fede la data e l'ora di arrivo stabilite dal protocollo della Camera. Nell'oggetto della e-mail PEC dovrà essere indicata la dicitura: “**Bilancio di sostenibilità smart – domanda di partecipazione**”.

La domanda dovrà essere, **pena irricevibilità** della stessa:

- redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e allegata al presente Avviso;
- contenere la Domanda di partecipazione;
- essere debitamente sottoscritta: è richiesta la firma digitale in corso di validità del titolare/legale rappresentante (non è ammissibile la delega per la sottoscrizione della domanda);
- trasmessa esclusivamente tramite le modalità di cui al primo paragrafo;
- inviata nei termini di apertura previsti dall'Avviso, come sopra indicati.

La domanda dovrà **contenere** i seguenti allegati (tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante in estensione “.p7m”):

- A. La **domanda di partecipazione** (formato PDF non modificabile) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- B. **Eventuale delega alla trasmissione/gestione della pratica** sottoscritta digitalmente dal soggetto delegante nel caso in cui la domanda non sia trasmessa direttamente dall'impresa ma da terzi (associazioni, studi commerciali, altri intermediari).

³ Ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023, si intende per “impresa unica” l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.



L'avvenuta compilazione dell'assessment di sostenibilità per le imprese "SUSTAINability", disponibile sul sito cciamaremmatirreno.esgdintec.it, sarà verificata d'ufficio. La compilazione sarà ritenuta valida solo se avvenuta a partire dal 1° gennaio 2025.

È ammessa per ciascuna impresa **una sola domanda di partecipazione**. In caso di presentazione di più istanze, è presa in considerazione ed istruita soltanto la prima domanda presentata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, stabilito in base al numero di protocollo assegnato dalla piattaforma telematica, mentre le altre domande saranno considerate irricevibili. Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione da più imprese appartenenti ad un'impresa unica³, sarà presa in considerazione ed istruita soltanto la prima istanza presentata secondo l'ordine cronologico stabilito in base al numero di protocollo assegnato dalla Camera, mentre le altre domande saranno considerate irricevibili.

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

La Camera di commercio si riserva di:

- prorogare il termine di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle 20 disponibilità;
- chiudere anticipatamente il termine di presentazione delle domande, in caso di esaurimento anticipato delle 20 disponibilità. L'eventuale chiusura anticipata verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle pagine del sito www.lg.camcom.it dedicate al bando;
- incrementare il numero dei beneficiari in caso di esaurimento delle 20 disponibilità.

In caso di superamento di 20 domande di partecipazione, la Camera provvederà a creare una lista d'attesa di domande ricevibili come meglio specificato al successivo art. 6.

Il modulo per la trasmissione della domanda di partecipazione è scaricabile dal sito www.lg.camcom.it.

Articolo 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il procedimento si avvia alla data di ricevimento della domanda e si conclude entro 30 giorni dallo stesso, con l'adozione da parte del Dirigente di un provvedimento di ammissione o di rigetto.

È prevista una procedura a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze, stabilito in base al numero di protocollo assegnato dalla piattaforma telematica; al raggiungimento del limite di 20 domande di partecipazione sarà data, non appena possibile, comunicazione di esaurimento: le imprese potranno comunque procedere alla presentazione delle domande, fino al raggiungimento del termine di chiusura, che costituiranno una lista d'attesa. In ogni caso, l'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa in presenza della condizione di "esaurimento delle disponibilità" non costituirà titolo all'istruttoria della pratica correlata; alle domande che andranno in lista d'attesa verrà assegnato un numero di protocollo e queste domande potranno accedere alla fase di istruttoria nell'ipotesi in cui si abbiano delle disponibilità a causa di istruttorie con esito negativo, rinunce, decadenza, aumento del numero dei beneficiari ecc.

L'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento sulle istanze presentate è finalizzata a verificare:

- a) il rispetto dei tempi e delle modalità di trasmissione di cui all'art.5;
- b) la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2;



- c) la completezza dei contenuti, la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e la sua conformità a quanto richiesto dall'Avviso;

Il controllo di tutte le auto-certificazioni sarà effettuato ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445, assicurando l'effettuazione di controlli a campione preventivi e/o successivi.

La domanda è considerata **irricevibile** qualora non siano rispettate le condizioni di ricevibilità richiamate all'art. 5. Il Responsabile del procedimento ne dà tempestiva e motivata comunicazione tramite PEC al soggetto richiedente.

La domanda ricevibile è considerata **ammissibile** se la documentazione risulta regolare e completa e risultano verificati i requisiti del beneficiario di cui all'art.2. Qualora invece il richiedente risulti carente di uno o più requisiti richiamati all'art. 2, la documentazione di cui alle lettere A e B dell'art. 5 risulti incompleta o irregolare oppure occorra ulteriore documentazione per poter procedere all'istruttoria dell'istanza, il Responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta al richiedente fissando un termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione tramite PEC che sospende i termini del procedimento ma che non fa perdere l'ordine cronologico assegnato. La mancata risposta dell'interessato o la mancata produzione della documentazione richiesta, nei termini indicati deve intendersi quale rinuncia.

Le integrazioni non saranno accolte qualora pervenissero oltre i suddetti 10 giorni lavorativi.

La domanda ricevibile è considerata **non ammissibile** in caso di irregolarità non sanabile. Il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni lavorativi perentori dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per scritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione sospende i termini di conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni lavorativi. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Le osservazioni non saranno accolte qualora pervenissero oltre i suddetti 10 giorni lavorativi.

Le integrazioni ed osservazioni di cui al presente articolo dovranno essere presentate esclusivamente via PEC, all'indirizzo cameradicommercio@pec.lg.camcom.it

Articolo 7 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati al rispetto di tutte le condizioni previste dall'Avviso e in particolare:

- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- a provvedere, pena la revoca dell'ammissibilità, al completo invio delle informazioni e della documentazione da rendicontare tramite la piattaforma digitale "Rapporto di Sostenibilità SMART", **entro 45 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione tramite PEC;
- a garantire la massima collaborazione e disponibilità al fine di consentire il corretto e completo svolgimento delle attività oggetto del servizio di accompagnamento alla redazione e pubblicazione del Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato di cui all'art. 3;
- a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di partecipazione;
- a non opporsi ad eventuali ispezioni presso la sede dell'impresa per la verifica delle dichiarazioni rese.



Articolo 8 – DECADENZE E RINUNCE

L'impresa beneficiaria è oggetto di decadenza dal servizio di accompagnamento alla redazione e pubblicazione del Bilancio di sostenibilità semplificato-asseverato, qualora:

- non vengano rispettati gli obblighi previsti dall'avviso e dagli atti a questi conseguenti;
- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di partecipazione;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere sia relativamente al possesso dei requisiti previsti, sia rispetto alle dichiarazioni "de minimis" in materia di aiuti di stato;
- sia riscontrata l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art. 9 per cause imputabili al beneficiario o sia accertato l'esito negativo dei controlli di cui all'art. 7.

Qualora le imprese ammesse intendano rinunciare, devono inviare, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione, un'apposita comunicazione all'indirizzo PEC cameradicommercio@pec.lg.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"Rinuncia al Bilancio di sostenibilità smart"**.

Articolo 9 - ISPEZIONI E CONTROLLI

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno potrà effettuare controlli sui soggetti beneficiari del contributo, anche richiedendo agli stessi la produzione di documentazione idonea ad attestare la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso in cui dal controllo emergesse la non autenticità delle informazioni rese, il soggetto decadrà dal beneficio, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La Camera di Commercio provvede altresì ad effettuare periodicamente, anche dopo l'erogazione del contributo, i controlli a campione ex art. 71 del D.P.R. 445/00, secondo il nuovo testo sostituito dall'art. 264, comma 2, lett. a), n. 1), D.L. 19 maggio 2020, n. 345, e secondo i criteri individuati.

Le norme introdotte dal DL 345/2020, sopra citato hanno modificato il comma 1 dell'art. 76 dello stesso DPR con la previsione che la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale per le dichiarazioni mendaci è aumentata da un terzo alla metà.

Articolo 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Marta Mancusi, Responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo economico della Camera di commercio della Maremma e del Tirreno presso cui è possibile prendere visione degli atti.

Articolo 11 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa/soggetto REA elegge domicilio ai fini della procedura relativa all'istanza. Le comunicazioni relative all'istruttoria, così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato della domanda, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato dal richiedente sulla modulistica.



Per informazioni relative al contenuto dell'avviso, è possibile contattare:

Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno
Servizio di promozione e Sviluppo economico
Email: promozione@lg.camcom.it

Per informazioni relative all'assessment di sostenibilità per le imprese "SUSTAINability", è possibile contattare: Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno

Ufficio PID – Punto Impresa Digitale
Email: pid@lg.camcom.it

Per le comunicazioni ufficiali è necessario scrivere alla PEC:

cameradicommercio@pec.lg.camcom.it.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del RGPD UE 2016/679 i dati personali forniti sono raccolti in funzione del procedimento di concessione dei contributi di cui al presente Avviso.

È prevista la pubblicazione dei dati nel sito della Camera di Commercio, sezione amministrazione trasparente, secondo le previsioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013. I dati raccolti possono essere comunicati:

- alla Società di informatica della cui collaborazione la CCIAA si avvale nonché altre società fornitrici di servizi collaterali;
- ad Unioncamere Nazionale, quale coordinatore dei progetti 20% del sistema camerale;
- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Camera di Commercio;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento;
- ad ogni Ente pubblico, presso il quale sarà necessario verificare le dichiarazioni di atto notorio rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 per la partecipazione alla selezione.

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento U.E. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA della Maremma e del Tirreno con sede legale in P.zza del Municipio 48 – 57123 Livorno, P.I. e C.F. 01838690491, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@lg.camcom.it.

Dettagliata informativa in tema di trattamento di dati personali è reperibile sul sito internet della Camera, al link: www.lg.camcom.it.

Articolo 13 - TRASPARENZA

I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio www.lg.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le previsioni degli artt. 26 e 27 del D. Lgs.n.33/2013.

Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle disposizioni di cui al



CAMERA DI COMMERCIO
MAREMMA E TIRRENO



pd punto
impresa
digitale

Regolamento Generale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici, pubblicato sul sito camerale all'indirizzo www.lg.camcom.it.