



Istruzioni per la creazione di file PDF/A

1. Che cos'è un file PDF/A

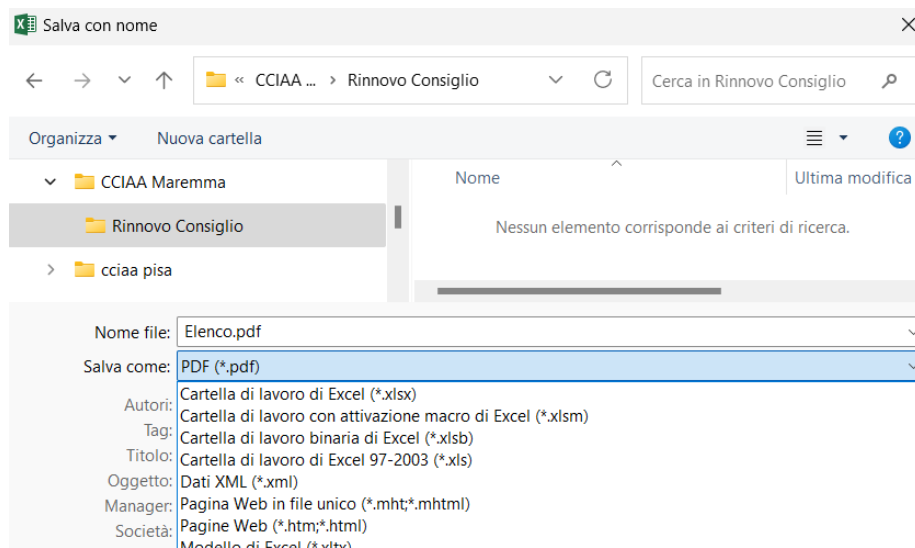
PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici. Garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

PDF/A contiene le sole informazioni necessarie per visualizzare il documento come nel momento in cui è stato formato. Tutto il contenuto visibile del documento deve essere incluso, come il testo, le immagini, vettori grafici, fonts, colori e altro. Un documento PDF/A non può contenere macro-istruzioni o riferimenti ad elementi od informazioni (come i font) non contenuti nel file stesso.

2. Microsoft Excel (versioni recenti) ¹

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	progressivo	CCIAA	codice fiscale	numero rea	denominazione e ragione sociale	indirizzo	città	codice ateco
2	1	LI	1234567890	123456	ALFA SRL	VIA GRANDE 10	LIVORNO	12
3	2	LI	XYZZY00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA ROMA 1	PIOMBINO	46.2
4								

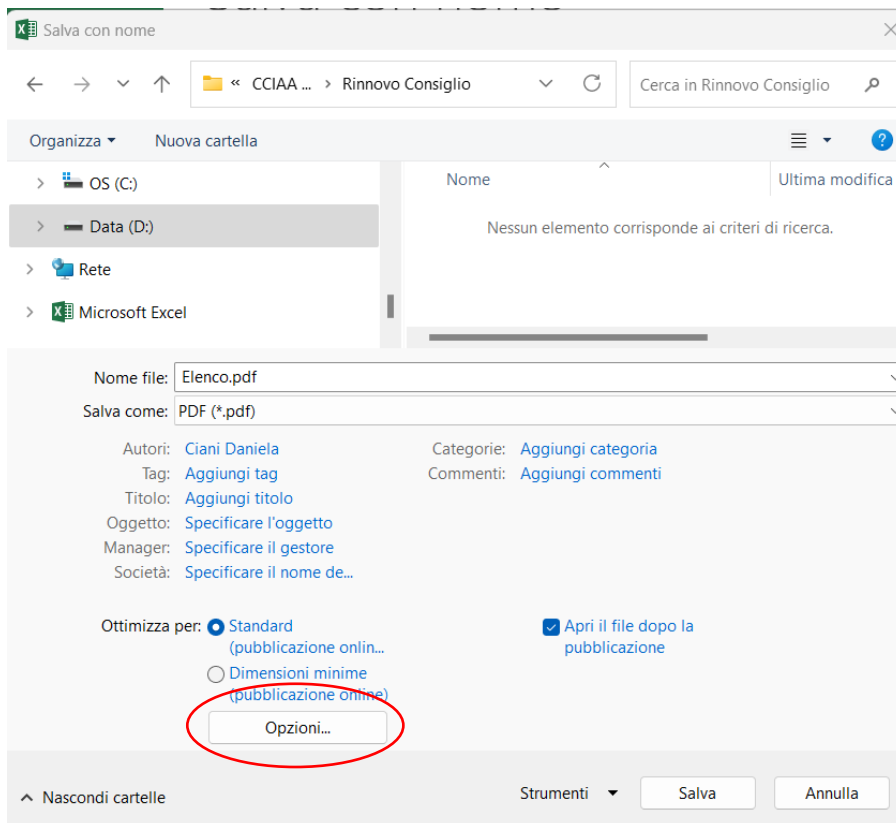
1. Selezionare dal menu **File** il comando **Salva con nome**



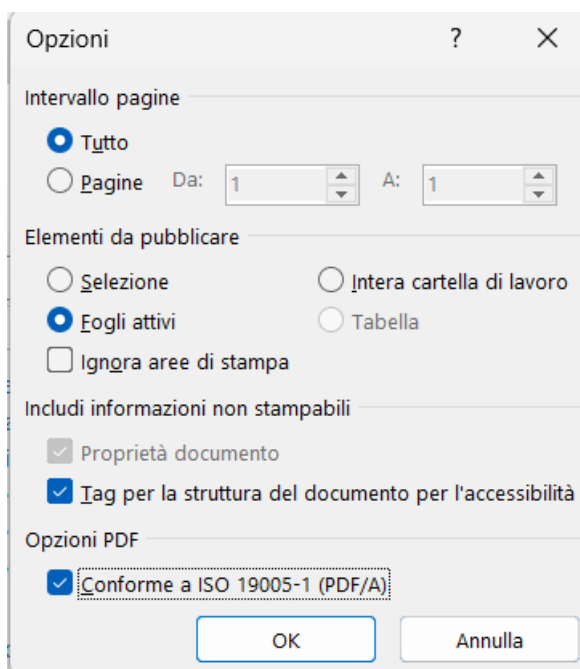
2. Nella finestra che Indicare il nome da attribuire al file in **Nome file** (eventualmente modificare il percorso di directory) e selezionare in **Salva come** il formato **"PDF (*.pdf)"**.

¹ Immagini tratte dalla versione Excel 2016 Potrebbe non essere possibile utilizzare la procedura per versioni di Excel meno recenti. Nel caso è sempre possibile utilizzare una stampante virtuale come PDF Creator (vedi successivamente)

Camera della Maremma e del Tirreno



3. Premere il pulsante **Opzioni**

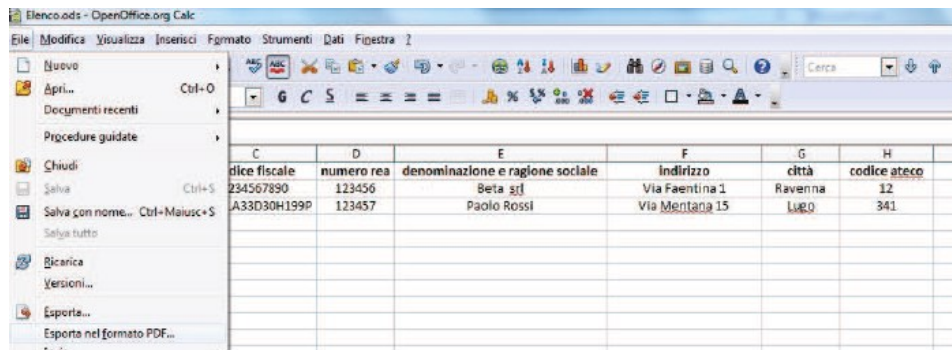


4. Verificare che la casella **Conforme a ISO90005-1 (PDF/A)** sia spuntata e premere **OK**.

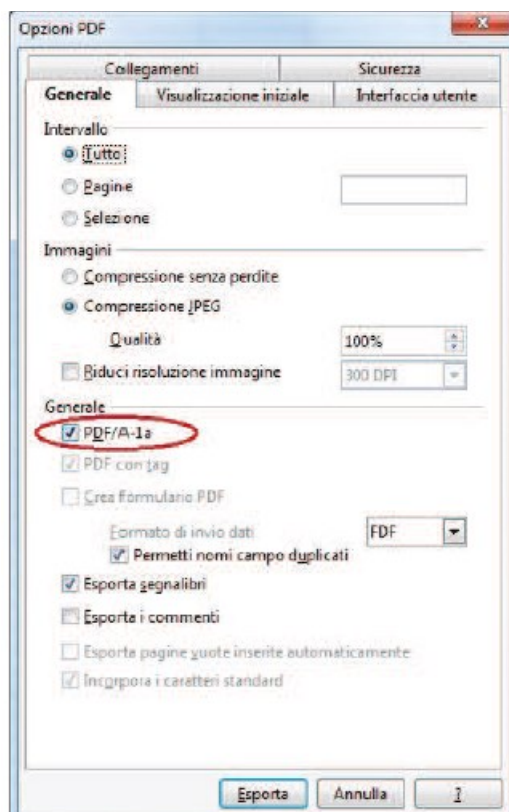
Tornati nella finestra precedente, salvare con **Salva**

Camera della Maremma e del Tirreno

3. OpenOffice Calc



1. Selezionare dal menu **File** il comando **Esporta nel formato PDF....**



2. Nella finestra che appare verificare che sia spuntato (o spuntare) la casella **PDF/A-1a** premere **Esporta**

3. Nella finestra successiva indicare il nome da attribuire al file (eventualmente cambiare il percorso di directory) e premere **Salva**

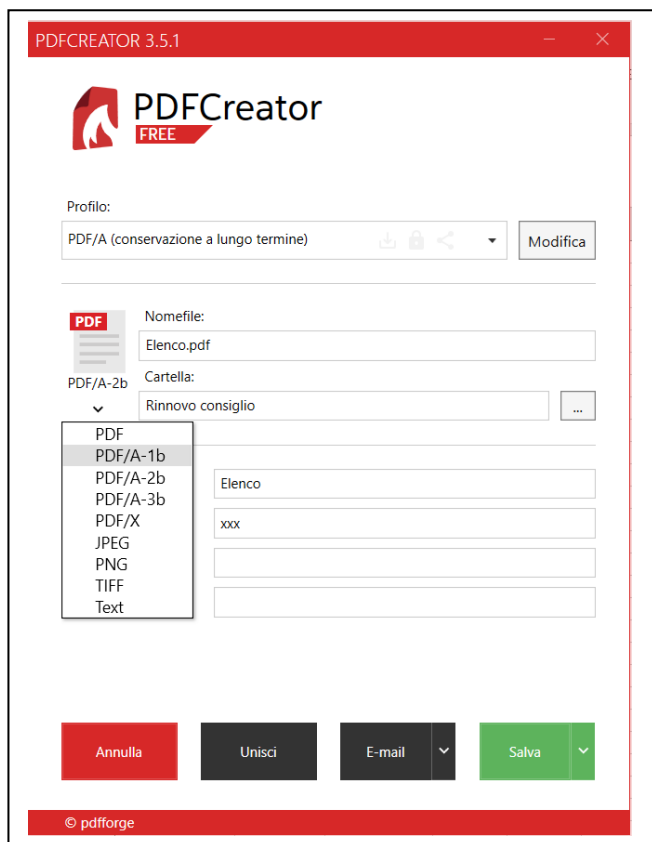
Camera della Maremma e del Tirreno

4. Pdf Creator

PDF Creator è un software libero per piattaforma Windows. Una volta installato, permette di selezionare per la stampa una stampante chiamata PDFCreator, e quindi permette di poter generare documenti PDF (anche PDF/A selezionando opportunamente l'opzione) da quasi ogni applicazione.

1. scaricare ed installare PDF Creator dal sito <http://www.pdfforge.org/download>.

Al termine dell'installazione nel Pannello di controllo, tra i Dispositivi e stampanti comparirà una stampante virtuale chiamata appunto **PDFCreator**



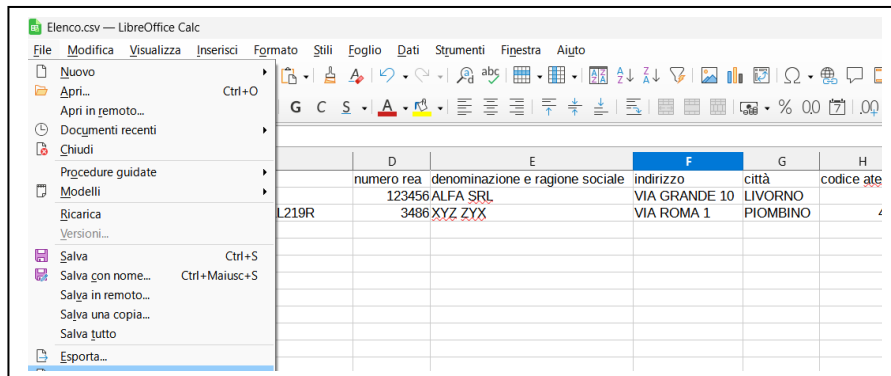
2. Da un qualunque programma impiegato per la visualizzazione di un documento (ad esempio MS Excel) lanciare il comando di stampa come se si volesse procedere ad una stampa cartacea.

Nel menu di stampa selezionare la stampante virtuale **PDFCreator** e procedere con il processo di stampa.

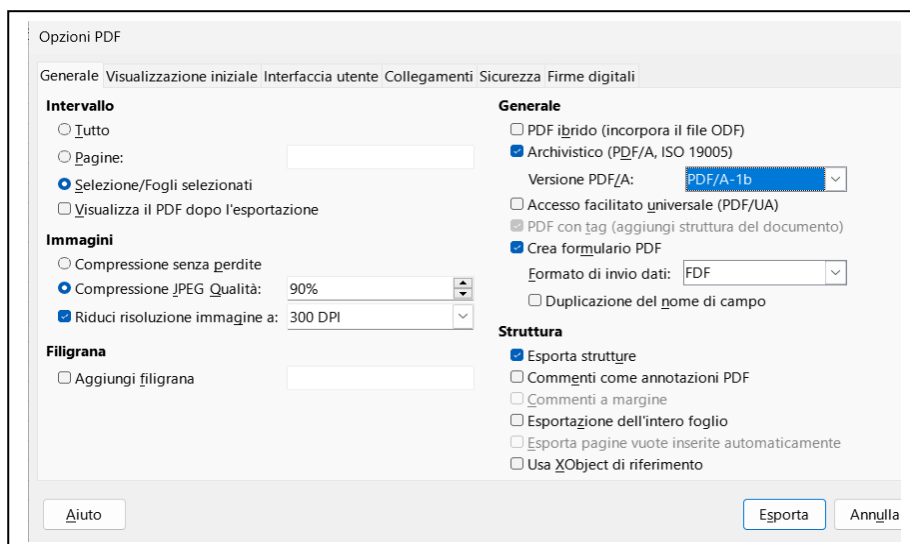
Nella finestra che appare indicare il nome da attribuire al file in **Nome file** (eventualmente modificare il percorso di directory) e dall'icona PDF selezionare il formato **PDF/A-1b**

Quindi premere il pulsante **Salva**.

Camera della Maremma e del Tirreno



1. Selezionare dal menu **File** il comando **Esporta** nel formato PDF....



2. Nella finestra che appare verificare che sia spuntato (o spuntare) la casella **PDF/A-1b** premere **Esporta**

3. Nella finestra successiva indicare il nome da attribuire al file (eventualmente cambiare il percorso di directory) e premere **Salva**