



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



punto  
impresa  
digitale

WEBINAR

# I SERVIZI DIGITALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO

STARTER KIT *ed. 2024*

PUNTO IMPRESA DIGITALE MAREMMA E TIRRENO



# Programma

## I servizi dello Sportello Punto Impresa

### Panoramica sui servizi digitali della Camera di Commercio

#### **SPID e CNS**

Sistema Pubblico di Identità Digitale e Carta Nazionale dei servizi: il kit d'identità digitale per accedere ai servizi online della P.A. e non solo

#### **Cassetto Digitale dell'Imprenditore**

Tutti i documenti ufficiali della tua impresa, dalle visure ai bilanci, consultabili e scaricabili da pc, smartphone e tablet

#### **Fattura Elettronica**

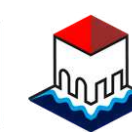
Il servizio di fatturazione elettronica che permette di trasmettere, ricevere e conservare a norma tutte le fatture d'impresa

#### **Libri Digitali**

Il portale per la tenuta digitale dei libri d'impresa senza obblighi di vidimazione e conservazione dei documenti cartacei



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



punto  
impresa  
digitale



**CENTRO STUDI E SERVIZI**  
AZIENDA SPECIALE  
CAMERA DI COMMERCIO MAREMMA E TIRRENO  
Organismo di Mediazione (n. 1025) e Ente di formazione (n. 415)  
accreditato presso il Ministero della Giustizia



**CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO**



punto  
impresa  
digitale

# I SERVIZI DELLO SPORTELLO PUNTO IMPRESA

# Che cos'è lo Sportello Punto Impresa?

La **Camera di commercio della Maremma e del Tirreno**, attraverso la propria **Azienda Speciale**, accompagna l'impresa, sia nella sua **definizione iniziale**, sia nell'esecuzione del proprio **piano di sviluppo**, orientandola alle **agevolazioni finanziarie** esistenti a livello locale, nazionale ed estero.



CENTRO STUDI E SERVIZI  
AZIENDA SPECIALE  
CAMERA DI COMMERCIO MAREMMA E TIRRENO  
Organismo di Mediazione (n. 1025) e Ente di formazione (n. 415)  
accreditato presso il Ministero della Giustizia



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



pd  
punto  
impresa  
digitale

# I servizi dello Sportello Punto Impresa

Attraverso lo **Sportello Punto Impresa**, si offrono **servizi gratuiti informativi, di orientamento e formativi** rivolti alle imprese e agli aspiranti imprenditori. In particolare:

## INFORMAZIONE

Lo Sportello Punto Impresa rappresenta un punto di riferimento per ricevere informazioni sempre aggiornate sulle varie tipologie di **agevolazioni e incentivi**, in ambito regionale, nazionale e comunitario, diretti alla costituzione e allo sviluppo delle imprese.

## ORIENTAMENTO

Lo Sportello organizza **colloqui di primo orientamento** attraverso i quali vengo fornite all'utente indicazioni su quali siano i primi passi da seguire per mettersi in proprio.

## FORMAZIONE

Si organizzano **percorsi formativi** rivolti ad aspiranti imprenditori/imprenditrici per accompagnarli nella messa a punto dell'idea imprenditoriale e nella stesura del piano di impresa.

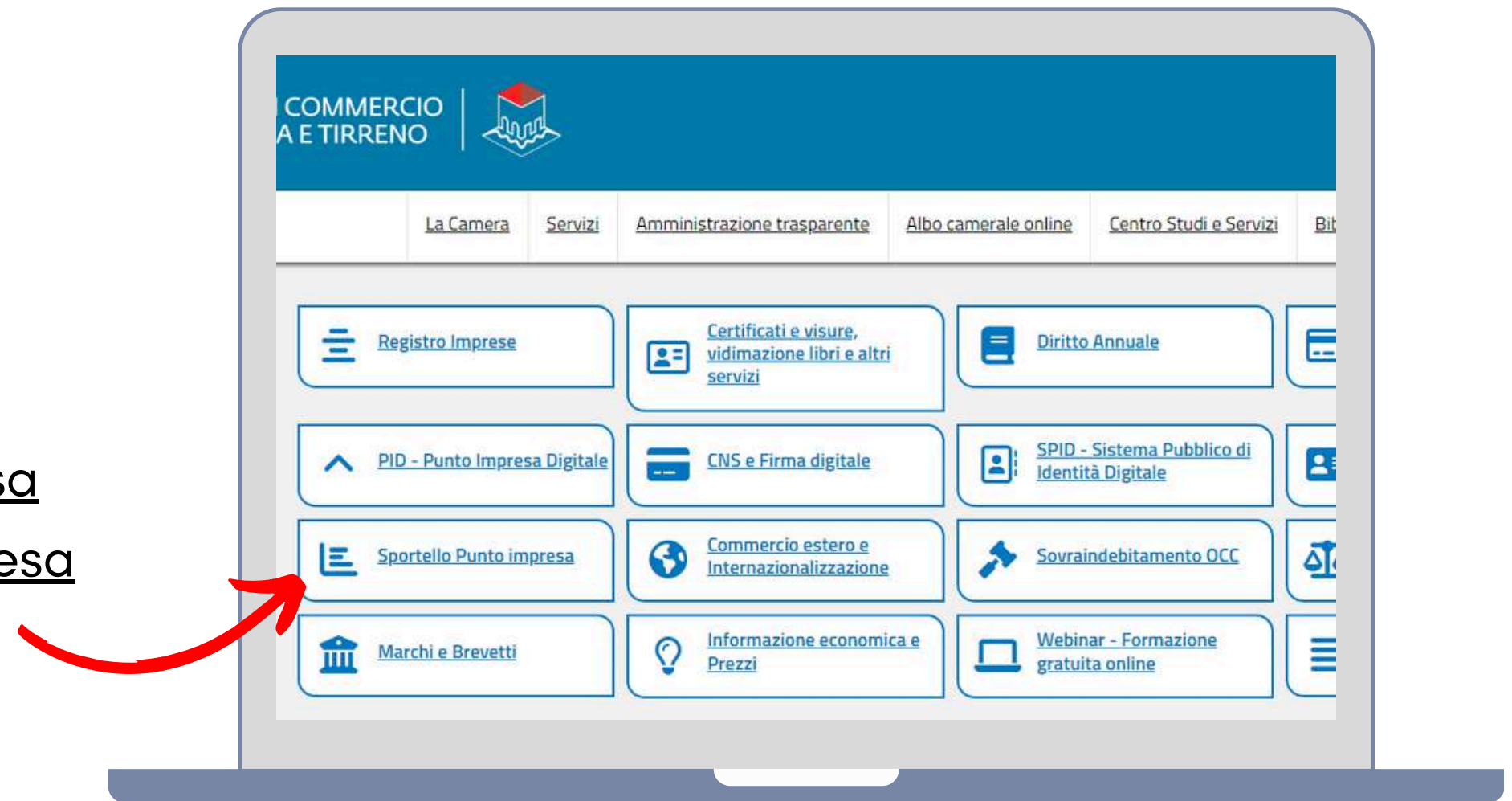
# Come si accede allo Sportello?

Lo **Sportello Punto Impresa** riceve solo su appuntamento, da richiedere previa compilazione di un modulo da consegnare a mano presso la sede camerale, o mediante invio per posta elettronica all'indirizzo **puntoimpresa@lg.camcom.it** - Marika Capezzali 0564.430249

**I moduli sono disponibili sul sito  
[www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it)**

[Modulo richiesta informazioni per avvio d'impresa](#)

[Modulo richiesta informazioni per sviluppo d'impresa](#)

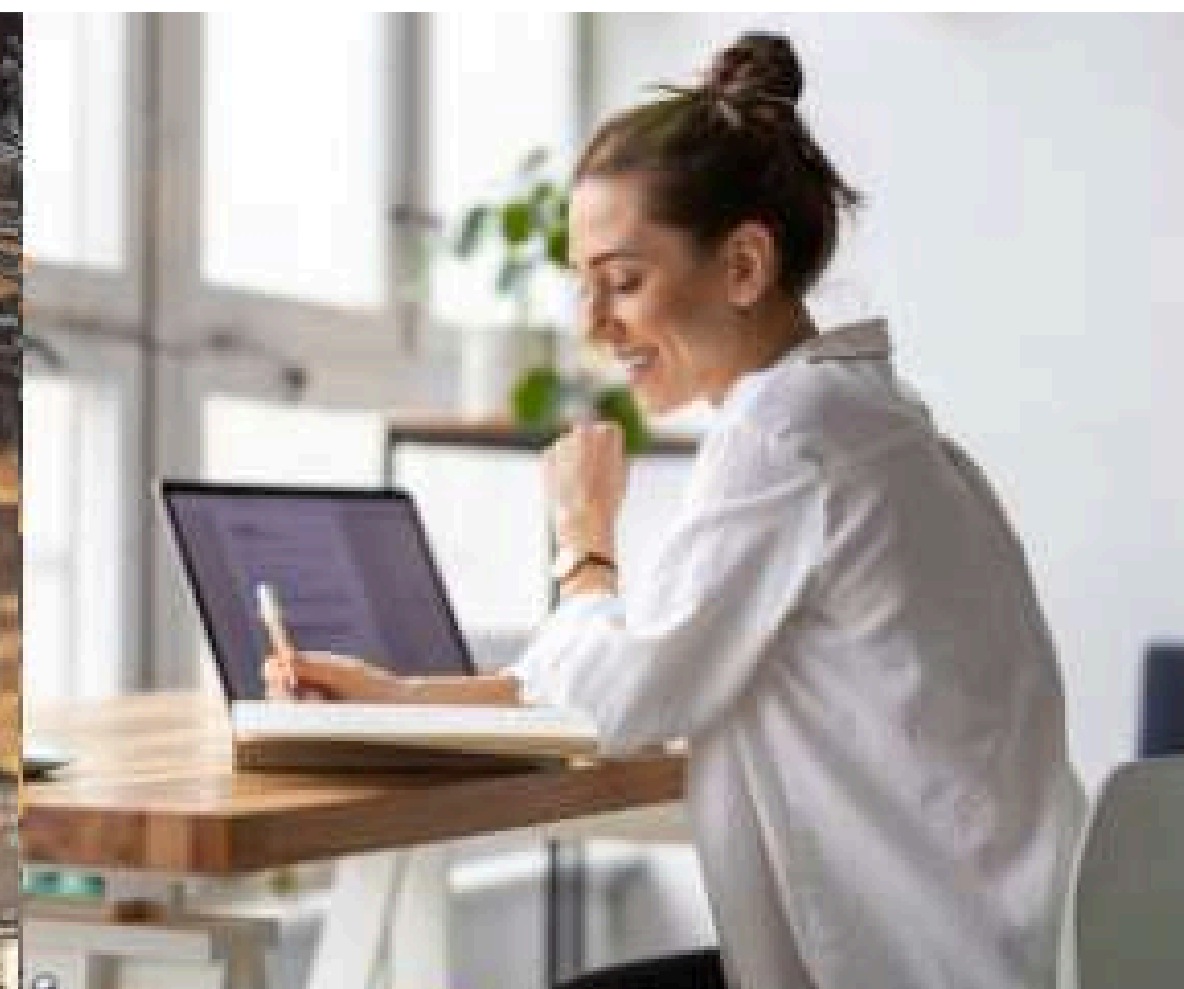
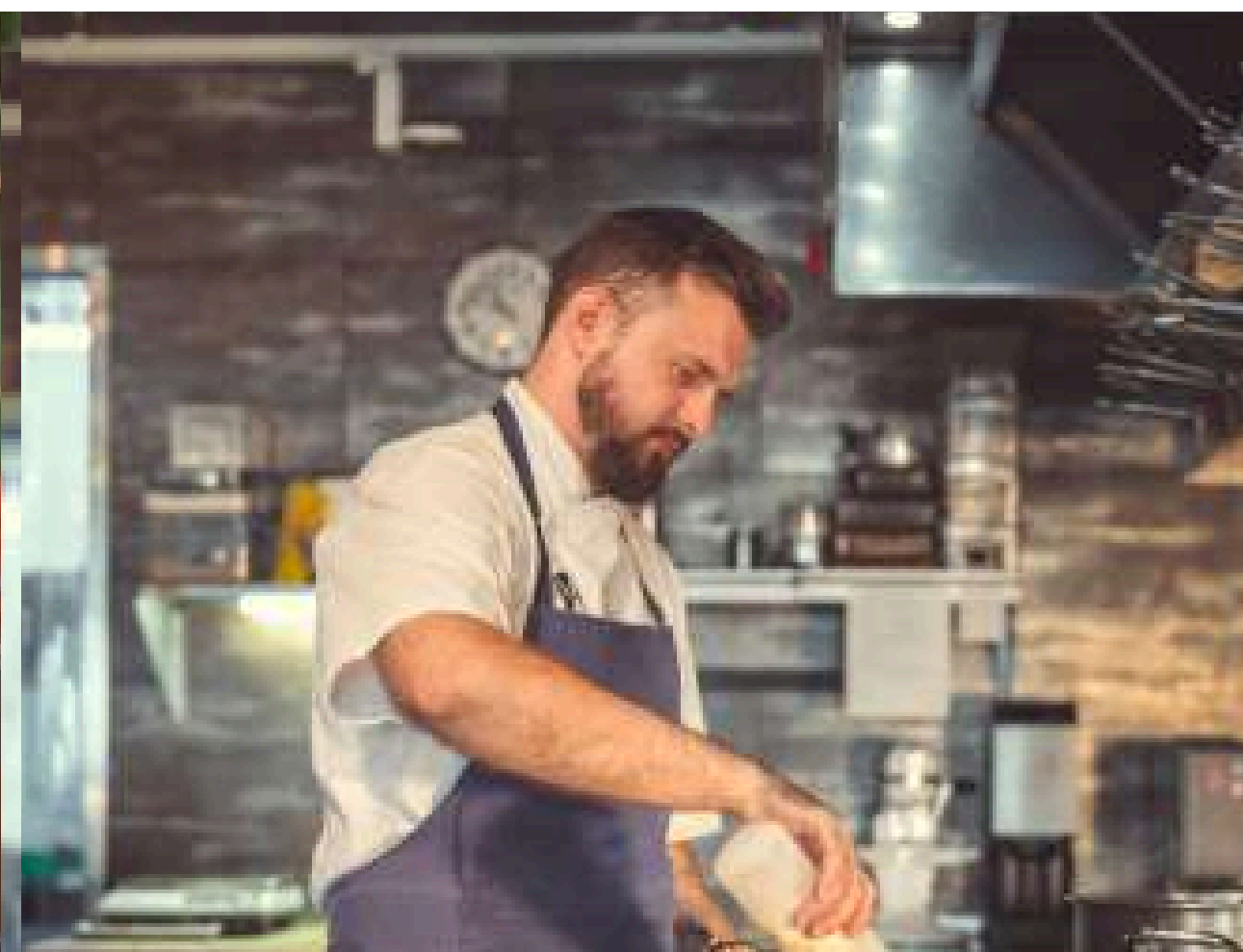
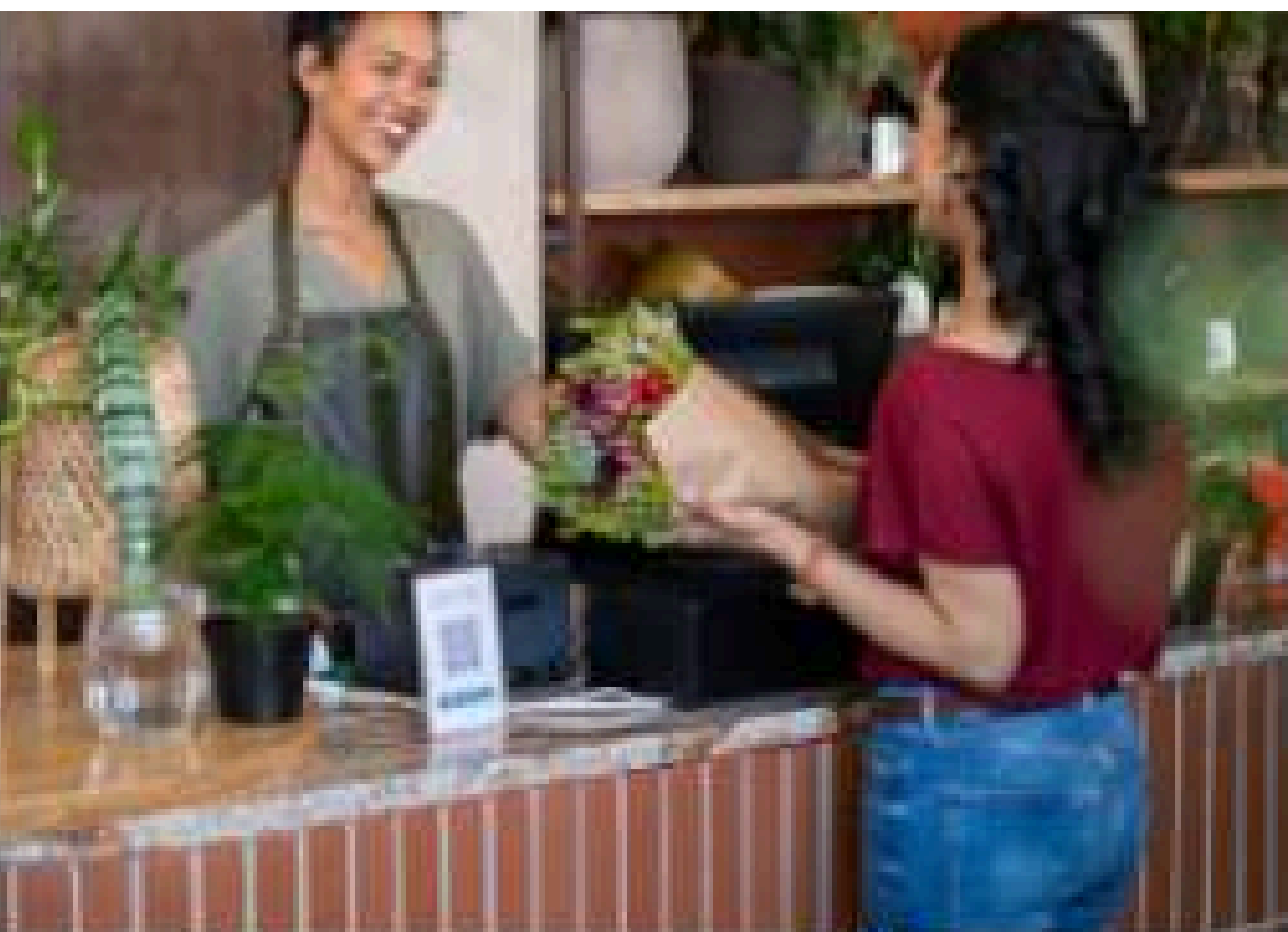




**SERVIZIO NUOVE IMPRESE**

La piattaforma delle Camere di Commercio

La **piattaforma del Servizio Nuove Imprese - SNI** si rivolge a aspiranti e neo-imprenditori che pensano di prendere la via imprenditoriale come possibile scelta di lavoro e vogliono saperne di più.



La piattaforma è ricca di percorsi, materiali di approfondimento e servizi ed è gratuita e semplice da usare!

[sni.unioncamere.it](https://sni.unioncamere.it)





CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



pd  
punto  
impresa  
digitale

# PANORAMICA SUI SERVIZI DIGITALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO



# Introduzione ai servizi digitali

## SPID E CNS

Sistema Pubblico d'Identità Digitale e Carta Nazionale dei Servizi: il kit per accedere ai servizi online della PA e non solo

## CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

Tutti i documenti ufficiali della tua impresa, dalle visure ai bilanci, consultabili e scaricabili da pc, smartphone e tablet

## FATTURA ELETTRONICA

Il servizio di fatturazione elettronica che permette di trasmettere, ricevere e conservare a norma tutte le fatture d'impresa

## LIBRI DIGITALI

Il portale per la tenuta digitale dei libri d'impresa senza obblighi di vidimazione e conservazione dei documenti cartacei



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



pd  
punto  
impresa  
digitale



# SPID

**SPID** è il **Sistema Pubblico di Identità Digitale** che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un **accesso unico, sicuro e protetto** ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.

Con **SPID** è possibile autenticarsi e accedere con un'unica identità digitale ai **servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti**, ogni volta che su un sito o un'app è presente il pulsante **"Entra con SPID"**.





# Dove usare SPID



## Cassetto digitale dell'imprenditore

La raccolta gratuita delle informazioni e dei documenti ufficiali della tua impresa.



## Registro imprese

Il portale nazionale con i documenti e i dati ufficiali delle aziende iscritte alle Camere di Commercio.



## Impresa in un giorno

Lo sportello unico delle attività produttive (SUAP) eroga i servizi standardizzati per l'avvio e l'esercizio delle attività produttive.



## I servizi della Pubblica Amministrazione

Le amministrazioni locali e centrali, enti pubblici e servizi pubblici europei che hanno aderito all'eIDAS italiano.



## I fornitori di servizi privati

La lista completa dei fornitori di servizi privati che hanno aderito a SPID.



# I vantaggi



## **SEMPLICITA'**

Unica credenziale valida per tutti i servizi online



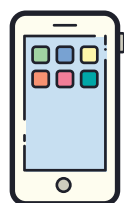
## **SICUREZZA**

Garanzia di protezione dei propri dati personali



## **VELOCITA'**

Ridotti tempi di attivazione



## **MOBILE FIRST**

I servizi online sono accessibili in qualsiasi momento e in mobilità



## **GRATUITICITA'**

Le credenziali di Livello 1 e 2 vengono rilasciate gratuitamente





# I livelli di sicurezza

## spod<sup>1</sup>

### Livello 1

Permette di accedere ai servizi online attraverso un **nome utente** e una **password** scelti dall'utente

USER

utenza\_spid

PASSWORD

\*\*\*\*\*

GRATUITO

## spod<sup>2</sup>

### Livello 2

Permette l'accesso con un **nome utente** e una **password** scelti dall'utente e un **codice temporaneo di accesso** (OTP), fornito attraverso sms o app

USER

utenza\_spid

PASSWORD

\*\*\*\*\*

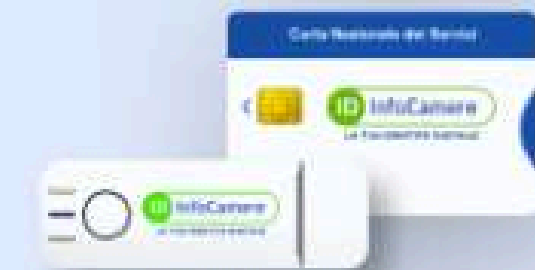


GRATUITO

## spod<sup>3</sup>

### Livello 3

Permette l'autenticazione mediante l'utilizzo di **ulteriori soluzioni di sicurezza** e di eventuali **dispositivi** come una smart card o un token che vengono erogati dal gestore



A PAGAMENTO



# L'accesso in pratica



UN UNICO ACCESSO PER TUTTI I SERVIZI.  
Da pc, smartphone e tablet

Per utilizzare SPID e accedere ai vari servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei privati aderenti, occorre:

- Aprire il sito o l'app a cui si intende accedere
- Selezionare SPID come modalità di autenticazione e cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"**
- Selezionare il proprio Identity Provider

**Autenticazione**

PIN SPID CIE CNS eIDAS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

**Nota:** si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "Delega dell'identità digitale".

[Maggiori informazioni su SPID](#)

spid AgID

Entra con SPID

- SIESTE id
- TIM id
- Lepida
- Poste ID
- TeamSystem ID | spid
- etnaID
- IO INTESI GROUP
- INFOCERT ID
- aruba.it ID
- SpidItalia
- NamirialID
- InfoCamere



# L'accesso in pratica - Spid di 2° livello

Inserire il nome utente (username) e la password

Inserire il codice OTP generato dall'app o ricevuto per sms

Autorizzare l'invio dei propri dati personali



IC  
InfoCamere

spod

# Come richiederlo in CCIAA

Per ottenere SPID presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno occorre fissare un appuntamento inviando una mail a [firma.digitale@lg.camcom.it](mailto:firma.digitale@lg.camcom.it) e recarsi fisicamente in CCIAA muniti di:

- **documento di identità** in corso di validità
- **tessera sanitaria** in corso di validità con relativo PIN o CNS con relativo PIN
- smartphone
- comunicare all'operatore il **numero di cellulare** e un **indirizzo email** (personale)

Il rilascio delle credenziali è GRATUITO





spod

# Come gestire le credenziali


ID InfoCamere

## Gestione Identità SPID

Da qui potrai conoscere tutti i dati associati alla tua Identità SPID

 gestione completa del profilo

 aggiungi e gestisci i dispositivi

 inicializza OTP di SPID



Nome utente  
Nome Utente

[Hai dimenticato l'username?](#)

Password  
Password

[Hai dimenticato la password?](#)

[Accedi](#) [Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)  
[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

Per la gestione delle credenziali SPID Infocamere è possibile utilizzare gratuitamente la piattaforma online SelfCare Spid

**[www.selfcarespid.infocamere.it](http://www.selfcarespid.infocamere.it)**



spod

# Come gestire le credenziali

Configura DigitalDNA IC OTP

Gestisci Identità

Gestione Credenziali

Informazioni Utente

Ultimi Accessi

Esci

Il **panello SelfCare** consente di gestire in autonomia il proprio SPID e:

- Recuperare il nome utente
- Modificare/recuperare password
- Recuperare il codice di emergenza
- Verificare la validità delle credenziali
- **Rinnovare le credenziali**
- Sospendere l'identità (o le singole credenziali)
- **Verificare/modificare i propri dati anagrafici e quelli dei documenti inseriti in fase di registrazione**
- Modificare i recapiti (numero cellulare e indirizzo email)
- Verificare gli accessi effettuati con le credenziali SPID



# CNS

La **Carta Nazionale dei Servizi** è un dispositivo (ovvero una Smart Card o un Token) contenente un **certificato digitale di autenticazione** che consente l'**identificazione** certa dell'utente in rete per l'**accesso ai servizi online** delle Pubbliche Amministrazioni.

La Carta Nazionale dei Servizi rilasciata dalla Camera di Commercio è un **dispositivo integrato**, che oltre a contenere un "**certificato di autenticazione**" contiene un "**certificato di sottoscrizione**" rilasciato da InfoCamere.



Il **certificato di autenticazione**, contenuto all'interno della CNS, è l'**equivalente elettronico di un documento d'identità** (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una **validità temporale** al di fuori della quale risulterà scaduto.



La **firma digitale** è l'**equivalente informatico di una firma autografa** apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.

La sua funzione è quella di **garantire autenticità, integrità e validità di un documento**: tramite l'apposizione della firma digitale, infatti, è possibile sottoscriverne il contenuto, assicurarne la provenienza e garantire l'inalterabilità delle informazioni in esso contenute.



# I vantaggi



## **AFFIDABILITA' E SICUREZZA**

La CNS - Firma digitale è rilasciata e garantita dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno e i Certificati di autenticazione e firma sono emessi da InfoCamere in qualità di Qualified Trust Service Provider (QTSP), riconosciuto da AgID



## **DOPPIA FUNZIONALITA'**

Consente di autenticarsi e usufruire con facilità dei servizi online della PA e di firmare con la validità giuridica di una firma autografa



## **PER TUTTI I DOCUMENTI D'IMPRESA**

Può essere usata per sottoscrivere velocemente documenti informatici di qualsiasi formato (es. PDF, DOCX, XML, XLS) e tipologia (es. fatture, contratti, bilanci, domande di partecipazione ai bandi), anche in grandi volumi



## **PER INNOVARE LA TUA IMPRESA**

La Firma digitale è indispensabile per digitalizzare i processi aziendali: meno costi per toner e materiali di cancelleria e più efficienza in tutta la gestione documentale, completamente paperless e più sostenibile



# Tipologie di dispositivi



SMARTCARD



TOKEN DIGITAL DNA



# SMARTCARD

Il dispositivo **smartcard** ha la forma di una tessera elettronica ed è utilizzabile solo da computer con apposito **lettore** e **software di firma** da installare.





# TOKEN DIGITAL DNA



Il **Token DDNA** ha la forma di una chiavetta USB ma oltre alla **tecnologia USB** è dotato di tecnologia **Bluetooth** con Low-Energy ed è quindi utilizzabile sia da computer che smartphone e tablet grazie all'**App Digital DNA**.

Attraverso l'app associata è possibile firmare digitalmente anche in mobilità, verificare validità e integrità dei documenti informatici e visualizzare lo storico dei documenti firmati e delle operazioni effettuate.





# SPID vs. CNS - FIRMA DIGITALE



	<b>SPID</b>	<b>SMARTCARD</b>	<b>TOKEN DDNA</b>
AUTENTICAZIONE	✓	✓	✓
FIRMA DIGITALE	✗	✓	✓
UTILIZZO	PC, SMARTPHONE, TABLET	PC + LETTORE SMARTCARD	PC, SMARTPHONE, TABLET
VALIDITA'	ILLIMITATA*	3 ANNI + 3 ANNI	3 ANNI + 3 ANNI
COSTO	GRATUITO	25 EURO *	70 EURO *



# CNS - Firma digitale: modalità di richiesta

## RICHIEDERE UNA FIRMA DIGITALE: come, dove, costi

[In Camera di commercio >>](#)

[Con riconoscimento online tramite webcam >>](#)

[Con riconoscimento online tramite SPID >>](#)

[Online con la tua firma digitale \(CNS\) ancora valida >>](#)

Richiedere una CNS è semplicissimo, basta consultare il sito della CCIAA Maremma e Tirreno e selezionare una delle molteplici modalità di rilascio: **www.lg.camcom.it**





# Autenticazione con CNS

Per utilizzare la CNS come mezzo di autenticazione per accedere ai vari servizi online delle Pubbliche Amministrazioni occorre:

- Inserire la smartcard nell'apposito lettore
- Atterrare sul sito a cui si intende accedere
- Selezionare CNS come modalità di accesso e cliccare sul pulsante **“Accedi con CNS”**
- Selezionare il proprio certificato di autenticazione e cliccare su OK
- **Inserire il PIN** e cliccare su OK

Accedi all'area riservata con:

SPID CIE **CNS** Credenziali

La **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** è una smart card che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

➔ **Accedi con CNS**

Seleziona un certificato

Seleziona un certificato per autenticarti a [cns.agenziaentrate.gov.it:443](https://cns.agenziaentrate.gov.it:443)

Oggetto	Autorità emittente	Numero di serie
	InfoCamere Servizi di Certi...	010C50

Informazioni certificato

OK

Annulla

**Smart card**

Immettere il PIN.



PIN

Ulteriori informazioni

OK

Annulla

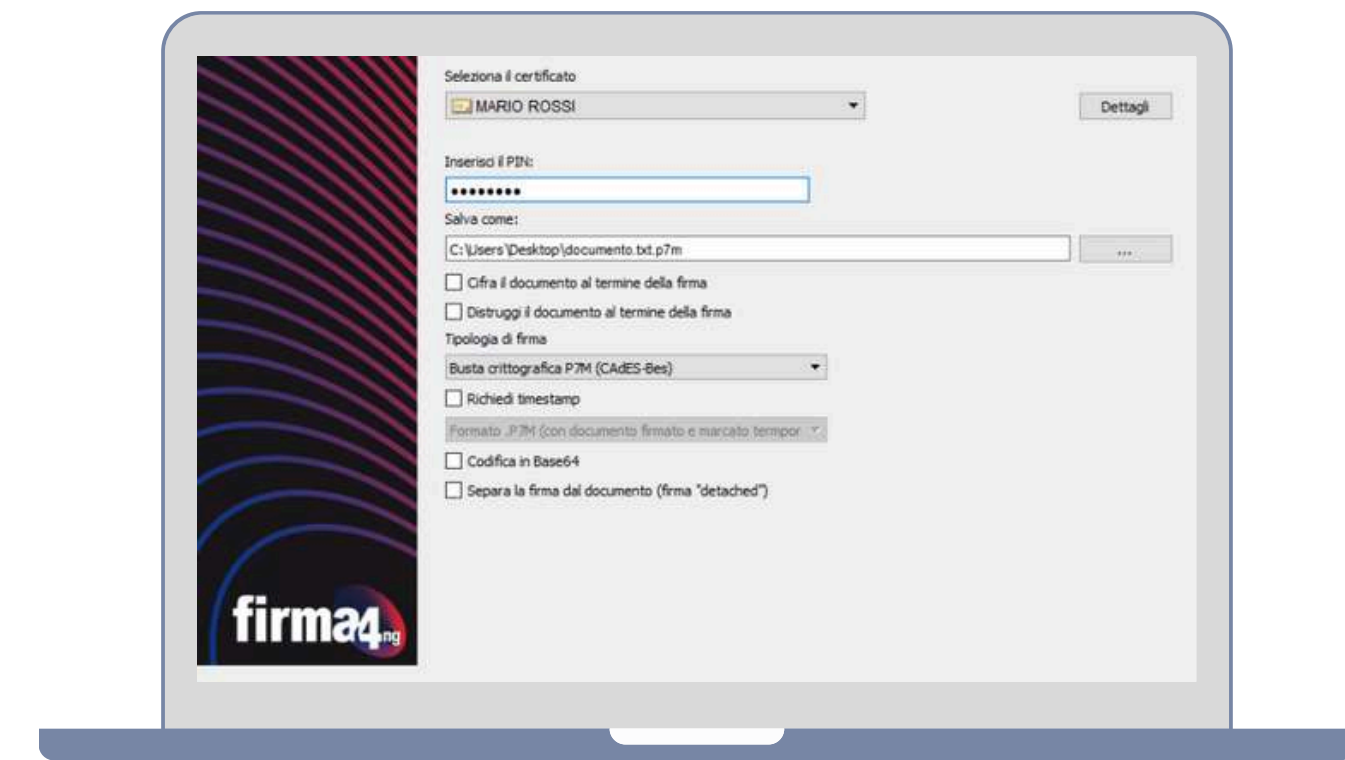


# Sottoscrizione con Firma digitale

La modalità di sottoscrizione di un documento mediante **Firma digitale** varia a seconda del dispositivo e del software di firma utilizzato.

Ipotesizzando di utilizzare una **smartcard** e il software di firma Firma 4ng, occorre:

- Inserire la smartcard nel lettore
- Avviare il software di firma
- Selezionare la voce "Firma"
- Selezionare il documento da firmare
- Inserire il PIN
- Scegliere la tipologia di firma
- Dichiarare di aver preso visione del documento
- Posizionare la firma all'interno del documento e firmare!



TUTORIAL

# Introduzione ai servizi digitali

## SPID E CNS

Sistema Pubblico d'Identità Digitale e Carta Nazionale dei Servizi: il kit per accedere ai servizi online della PA e non solo

## CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

Tutti i documenti ufficiali della tua impresa, dalle visure ai bilanci, consultabili e scaricabili da pc, smartphone e tablet

## FATTURA ELETTRONICA

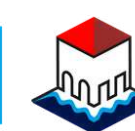
Il servizio di fatturazione elettronica che permette di trasmettere, ricevere e conservare a norma tutte le fatture d'impresa

## LIBRI DIGITALI

Il portale per la tenuta digitale dei libri d'impresa senza obblighi di vidimazione e conservazione dei documenti cartacei



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



punto  
impresa  
digitale

# Cassetto digitale dell'imprenditore

Il **Cassetto digitale dell'imprenditore** è una web-app gratuita disponibile all'indirizzo **www.impresa.italia.it** grazie alla quale il legale rappresentante o il titolare di qualsiasi impresa italiana può, tramite pc, tablet o smartphone, **accedere direttamente via internet a tutte le informazioni e ai documenti ufficiali della propria impresa**, o tramite l'app **Impresa Italia**





# I numeri del Cassetto

In Italia sono **più di 2 milioni** gli imprenditori e le imprenditrici che utilizzano **impresa.italia.it** per scaricare i documenti ufficiali della propria azienda.

Ecco la fotografia delle **imprese del nostro territorio** che hanno scelto impresa.italia.it per scaricare tutti i documenti ufficiali della propria azienda.



**impresa.italia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore

**2 MILIONI**  
di IMPRENDITORI

Di questi, sono

**19.416**

quelli del **nostro territorio**  
che utilizzano impresa.italia.it



Il dettaglio delle nostre imprese:

## Settori

- 5%** Edilizia
- 5%** Ristorazione
- 3%** Muratori

## Profilo

- 22%** Femminili
- 17%** Artigiane
- 8%** Giovanili
- 8%** Straniere



# I vantaggi



## **AFFIDABILITA' E SICUREZZA**

E' possibile accedere al Cassetto Digitale esclusivamente mediante identità digitale (Spid e CNS)



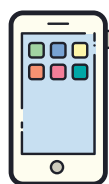
## **AUTONOMIA OPERATIVA**

Titolari e legali rappresentanti d'impresa - agendo in assoluta autonomia operativa e con libero accesso ai dati - possono trovare numerosi e importanti documenti ufficiali



## **GRATUITICITA'**

I documenti disponibili possono essere scaricati gratuitamente



## **MOBILE FIRST**

Il servizio è accessibile in qualsiasi momento ed è perfettamente fruibile da smartphone e tablet oltre che utilizzabile dal computer



## **OPEN INNOVATION**

Consente di accedere ai dati delle Startup innovative italiane utili per individuare possibili partner a vocazione innovativa





# Modalità di accesso

Sei un imprenditore? Con **SPID** e **CNS** accedi gratuitamente alle informazioni ed ai documenti ufficiali della tua impresa.

**Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche e molte altre informazioni a portata di touch.**



 scopri di più su [SPID](#) e [CNS/Token Wireless](#)

Scarica l'app e scopri un modo più semplice, veloce ed efficiente per accedere alle informazioni della tua impresa.

Attraverso l'app, avrai accesso immediato ai documenti, ai certificati e alle informazioni rilevanti per la tua attività imprenditoriale. Non importa dove ti trovi, potrai consultare i dati d'impresa in modo rapido e sicuro direttamente dal tuo dispositivo mobile.



Al **Cassetto digitale dell'imprenditore** è possibile accedere in qualsiasi momento, usando le **credenziali SPID** - Sistema pubblico di identità digitale o **CNS** - Carta nazionale dei servizi (smartcard) oppure direttamente dall'**App** con **SPID** o **CIE**



# Accesso alla piattaforma web

## SELEZIONA IMPRESA

Tramite l'autenticazione, il servizio identifica l'utente e, consultando il **Registro delle Imprese**, individua automaticamente l'impresa che l'utente rappresenta.

Qualora nel Registro delle Imprese risultassero più imprese collegate all'utente, il sistema ne propone la lista completa e l'utente dovrà selezionarne una.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'impresa:italia.it' and a language dropdown menu set to 'IT'. Below the navigation bar, the main heading is 'Selezione impresa'. There are two columns of options:

- di cui sono Rappresentante Legale**: A list with three items: 'Impresa 1', 'Impresa 2', and 'Impresa 3'. Each item has a radio button to its right.
- di cui sono Socio o Amministratore (funzioni limitate)**: A list with three items: 'Impresa 1', 'Impresa 2', and 'Impresa 3'. Each item has a radio button to its right.

A mouse cursor is pointing at the radio button for 'Impresa 3' in the second column.



# Dimostrazione pratica





# Dashboard

impresaitalia.it

La mia impresa Srl

UTENTE SPID

PRINCIPALI

La mia impresa

Il mio fascicolo

Registro imprese

Attività produttive

AMBIENTE

Albo gestori ambientali

FISCO E TRIBUTI

Le mie fatture

Diritto Annuale

INNOVAZIONE

Startup e PMI

Punto impresa digitale

Atlante i4.0

## La mia impresa <sup>1</sup>

Documenti ufficiali

Estremi dell'impresa

### Prospetti ufficiali

- [Visura dei soci](#)
- [Visura degli amministratori](#)
- [Visura ordinaria completa](#)
- [🇬🇧 Visura in lingua inglese \(Company Registration Report\)](#)

[VEDI TUTTI →](#)

### Bilanci

- [Bilancio ordinario d'esercizio 2016](#)
- [Bilancio abbreviato d'esercizio 2017](#)
- [Bilancio consolidato d'esercizio 2018](#)

[VEDI TUTTI →](#)

### Atti

- [Atto costitutivo](#)
- [Nomina/conferma amministratori](#)
- [Statuto](#)

[VEDI TUTTI →](#)

### Dichiarazione sostitutiva - Lista firmatari

- [Mario Rossi](#)



# Impostazioni

Dal **menu Utente** posto in alto a destra, alla voce "**Impostazioni**", è possibile scegliere delle impostazioni che vengono riproposte di default ad ogni successivo accesso al servizio, in particolare è possibile impostare:

- l'**indirizzo e-mail** su cui ricevere notifiche;
- l'**impresa predefinita** tra quelle collegate;
- la **sezione predefinita** per un accesso rapido all'area di consultazione più frequentemente utilizzata.

1

Utente SPID

## Impostazioni

nome.cognome@mail.it

Qualora desiderassi ricevere notifiche sulla disponibilità dei documenti richiesti, compila il campo 'mail'.  
Diversamente lascialo vuoto.

### CAMBIA LINGUA

Italiano

Tedesco

### IMPRESA PREDEFINITA

Nessuna impresa

Impresa 1

Impresa 2



# Struttura

Il Cassetto digitale dell'imprenditore si articola in 4 macro-aree:

- **Principali**
- **Ambiente**
- **Fisco e Tributi**
- **Innovazione**

La **macro-area Principali** a sua volta si articola in 4 aree di consultazione:

- **La mia impresa**
- **Il mio fascicolo**
- **Registro Imprese**
- **Attività produttive**

[La mia impresa](#)

[Il mio fascicolo](#)

[Registro imprese](#)

[Attività produttive](#)

[Albo gestori ambientali](#)

[Le mie fatture](#)

[Diritto Annuale](#)

[Startup e PMI](#)

[Punto impresa digitale](#)

[Atlante i4.0](#)



# Principali - La mia impresa

## La mia impresa <sup>ⓘ</sup>

Documenti ufficiali

Estremi dell'impresa

### Prospetti ufficiali

- Visura dei soci
- Visura degli amministratori
- Visura ordinaria completa
- Visura in lingua inglese (Company Registration Report)

[VEDI TUTTI →](#)

Bilanci

### Atti

- Nomina/conferma amministratori
- Modifiche atto costitutivo
- Fusioni
- Statuto

[VEDI TUTTI →](#)

Dichiarazione sostitutiva - Lista firmatari

Alla voce “**La mia impresa**” è possibile consultare e scaricare le informazioni ed i documenti ufficiali della propria impresa direttamente dal Registro delle Imprese:

- **Visure**
- **Atti**
- **Bilanci**
- **Dichiarazioni sostitutive**



# Principali - Il mio fascicolo

Alla voce “**Il mio fascicolo**” è possibile visionare tutti i documenti che costituiscono il fascicolo della propria impresa.

Il fascicolo viene alimentato con i documenti relativi alle **pratiche presentate agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP)** che adottano la piattaforma telematica messa a disposizione dalle Camere di Commercio e da **enti certificatori** (come ad esempio Accredia).

impresa:italia.it IMPRESA 3 S.P.A.

PRINCIPALI

- La mia impresa
- Il mio fascicolo**
- Registro imprese
- Attività produttive

FISCO E TRIBUTI

- Le mie fatture
- Diritto Annuale

Il mio fascicolo ⓘ

Impianti Impresa Scopri di più

Cerca comuni

VENETO

Vicenza

impresa:italia.it IMPRESA 3 S.P.A. Utente SPID ⓘ

PRINCIPALI

- La mia impresa
- Il mio fascicolo**
- Registro imprese
- Attività produttive

FISCO E TRIBUTI

- Le mie fatture
- Diritto Annuale

SERVIZI TERRITORIALI

Il mio fascicolo ⓘ

Impianti **Impresa** Scopri di più

Documentazione generale TOTALE: 3

CERTIFICATI	3
Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2
Certificazione di sistemi di gestione ambientale	1





# Principali - Registro imprese

## Registro imprese ⓘ

Tutti gli anni ▼

Mostra tutte le pratiche ▼

TOTALE: 117

● M19C1703914 - 17/12/2019

496663 / 2019

CCIAA: Camera di Commercio di RM

[Ricevuta di Protocollo](#)



REA: 804877 / RM

[Ricevuta Comunica](#)



Codice: M19C1703914

Tipo procedimento: MODIFICA

Stato: **EVASA**

Data invio: 17/12/2019

Protocollo: 496663 del 2019

Alla voce “**Registro imprese**”, è possibile verificare lo **stato di avanzamento delle pratiche presentate** per la propria impresa e protocollate presso la Camera di Commercio di riferimento.



# Principali - Attività produttive

Alla voce “**Attività produttive**”, nella sezione “**Ultime pratiche**” è possibile verificare lo stato di avanzamento delle pratiche della propria impresa e la documentazione presentata presso i **SUAP**.

Nella sezione “**Scopri di più**” invece è possibile consultare **informazioni statistiche di sintesi** sulla diffusione territoriale delle imprese appartenenti allo stesso settore di attività di quella dell'utente imprenditore.

## Attività produttive ⓘ

Attività: Elaborazione dati

[Pratiche](#)

[Scopri di più](#)

Mostra tutte le pratiche

TOTALE: 172

● SCIA - 01/04/2020

04240010274-01042020-1210

Sportello: SUAP Comune di Milano

[Domanda](#) ↓

Oggetto: Comunicazione di cessazione definitiva dell'attività.

[Riepilogo](#) ↓

[Ricevuta](#) ↓

## Attività produttive ⓘ

Attività: Elaborazione dati

[Pratiche](#)

[Scopri di più](#)

In questa sezione è possibile verificare la distribuzione statistica delle imprese operanti nello stesso settore di attività della tua azienda (per tipologia di forma giuridica) nel territorio provinciale, regionale, circoscrizionale e nazionale.

Per analisi statistiche più approfondite, consulta la banca dati [Movimprese](#) o rivolgiti alla tua Camera di Commercio.

PROVINCIA DI ROMA



REGIONE LAZIO





# Struttura

La **macro-area Ambiente** si articola in:

- **Albo gestori ambientali**

La **macro-area Fisco e Tributi** si articola in 2 aree di consultazione:

- **Le mie fatture**
- **Diritto Annuale**

La **macro-area Innovazione** invece si articola in 3 aree di consultazione:

- **Startup e PMI**
- **Punto Impresa Digitale**
- **Atlante i4.0**

PRINCIPALI

[La mia impresa](#)

[Il mio fascicolo](#)

[Registro imprese](#)

[Attività produttive](#)

AMBIENTE

[Albo gestori ambientali](#)

FISCO E TRIBUTI

[Le mie fatture](#)

[Diritto Annuale](#)

INNOVAZIONE

[Startup e PMI](#)

[Punto impresa digitale](#)

[Atlante i4.0](#)



# Ambiente - Albo gestori ambientali

Alla voce **“Albo gestori ambientali”**, sezione **“Documenti ufficiali”** è possibile visualizzare e scaricare i documenti ufficiali e gli attestati di iscrizione All'albo nazionale gestori ambientali.

## Albo gestori ambientali ⓘ

### Documenti ufficiali

Ottieni e scarica i documenti ufficiali e agli attestati di iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.

#### ESTREMI ATTESTATO ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Numero iscrizione: UU00001

Dati protocollo: 23-06-2023

Data creazione: 23-06-2023

Numero protocollo: 104/2023

#### Documenti Ufficiali



Attestato iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali





# Fisco e tributi - Le mie fatture

**Le mie fatture** ⓘ

Emesse Ricevute Scopri di più

Tutti gli anni ▼

Cerca fattura

(\*) visualizzazione secondo il formato previsto da Agenzia Entrate TOTALE: 24

**FATTURA n. 371 del 11/02/2019**

MITTENTE		Dati di sintesi della Fattura	Scarica fattura ↓
Denominazione:	Azienda Nuova S.r.l.	Anno: 2019	<a href="#">Visualizza</a> ↗
Partita IVA:	ITXXXXXXXXXX	Numero: 371	<a href="#">fattura(*)</a>

Alla voce "**Le mie fatture**", sezione "**Emesse**" è possibile visualizzare stato e documentazione delle fatture inviate dall'impresa, tramite il servizio "**Fattura elettronica**". Ogni fattura può essere sia scaricata in originale che essere visualizzata secondo il formato previsto dall'Agenzia delle Entrate.

Nella sezione "**Ricevute**" invece è possibile visualizzare stato e documentazione delle fatture ricevute dai propri fornitori.



# Fisco e tributi - Diritto Annuale

## Diritto Annuale <sup>?</sup>

Riepilogo **Simulazione**

2019

Sede Legale: RM/999999

Importo Pagato: 1.956,00€

Fatturato: N.D.

Maggiorazione: 20 %

[Versamenti e altre unità locali](#)

Riepilogo **Simulazione**

Simulazione del calcolo del diritto annuale camerale

FATTURATO ESERCIZIO 2018 (IN €)\*

Classe fatturato

Calcola

Nell'area "**Fisco e tributi**" sono inoltre messi a disposizione il **riepilogo dei pagamenti effettuati**, per singola annualità, relativi al **Diritto Annuale** dovuto alla Camera di Commercio ed un **simulatore di calcolo** preventivo del dovuto per l'anno corrente. Inoltre, nel caso di impresa con più **unità locali** è possibile visualizzare l'importo pagato per ciascuna di esse.



# Innovazione

Nell'area **"Innovazione"** vengono messi a disposizione strumenti di ricerca e consultazione per trovare opportunità di contatto e collaborazione con la nuova generazione di imprese: **startup e PMI innovative**.



## Atlante*i*4.0

Nella medesima area dedicata ad **"Innovazione"**, viene messo a disposizione delle imprese anche lo strumento relativo al **Punto Impresa Digitale**, il quale descrive una serie di servizi per aiutarle nei **percorsi di digitalizzazione e innovazione**, oltre che il rimando ad **Atlante4.0** - Portale per la digitalizzazione delle imprese.

# Introduzione ai servizi digitali

## SPID E CNS

Sistema Pubblico d'Identità Digitale e Carta Nazionale dei Servizi: il kit per accedere ai servizi online della PA e non solo

## CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

Tutti i documenti ufficiali della tua impresa, dalle visure ai bilanci, consultabili e scaricabili da pc, smartphone e tablet

## FATTURA ELETTRONICA

Il servizio di fatturazione elettronica che permette di trasmettere, ricevere e conservare a norma tutte le fatture d'impresa

## LIBRI DIGITALI

Il portale per la tenuta digitale dei libri d'impresa senza obblighi di vidimazione e conservazione dei documenti cartacei



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



pd  
punto  
impresa  
digitale





# Fatturazione elettronica

## Premessa: **OBBLIGHI ED ESONERI**

**Dal 1° gennaio 2019 tutte le fatture emesse, a seguito di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia, potranno essere solo fatture elettroniche.**

L'obbligo di fattura elettronica, introdotto dalla Legge di Bilancio 2018, vale sia nel caso in cui la cessione del bene o la prestazione di servizio sia effettuata tra due operatori Iva (**operazioni B2B**, cioè Business to Business), sia nel caso in cui la cessione/prestazione sia effettuata da un operatore Iva verso un consumatore finale (**operazioni B2C**, cioè Business to Consumer).

**Sono esonerati dall'emissione della fattura elettronica** solo gli operatori (imprese e lavoratori autonomi) che rientrano nel cosiddetto "**regime di vantaggio**" (di cui all'art. 27, commi 1 e 2, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111) e quelli che rientrano nel cosiddetto "**regime forfettario**" (di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190). A tali categorie si aggiungono i "**piccoli produttori agricoli**" (di cui all'art. 34, comma 6, del DPR n. 633/1972).

*\*Fonte: Agenzia delle Entrate*



# Fatturazione elettronica

## Premessa: CARATTERISTICHE

La fattura elettronica si differenzia da una fattura cartacea, in generale, solo per due aspetti: va necessariamente redatta utilizzando un pc, un tablet o uno smartphone e deve essere trasmessa elettronicamente al cliente tramite il c.d. **Sistema di Interscambio (Sdi)**.

Il Sdi è una sorta di "postino" che:



- verifica se la fattura contiene almeno i **dati obbligatori ai fini fiscali** (art. 21 ovvero 21-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633) nonché l'**indirizzo telematico** (c.d. "**codice destinatario**" ovvero indirizzo PEC) al quale il cliente desidera che venga recapitata la fattura
- controlla che la **partita Iva del fornitore** (c.d. cedente/prestatore) e la **partita Iva ovvero il Codice Fiscale del cliente** (c.d. cessionario/committente) siano esistenti.

In caso di esito positivo dei controlli precedenti, il Sistema di Interscambio consegna in modo sicuro la fattura al destinatario comunicando, con una "**ricevuta di recapito**", a chi ha trasmesso la fattura la data e l'ora di consegna del documento.

\*Fonte: Agenzia delle Entrate

# Fattura Elettronica

**Fattura Elettronica** è il servizio gratuito delle Camere di Commercio progettato per rispondere alle esigenze delle piccole e medie imprese di gestione della fatturazione verso la PA, le imprese e i consumatori finali, anche a livello europeo.

Il servizio, disponibile su

**[www.fatturaelettronica.infocamere.it](http://www.fatturaelettronica.infocamere.it)**

e dal Cassetto Digitale dell'imprenditore, consente, in un'unica soluzione, di procedere alla **compilazione**, alla **trasmissione** attraverso il Sdl (Sistema di Interscambio), alla **ricezione** e alla **conservazione a norma delle fatture**.





# I vantaggi



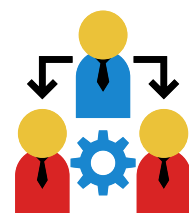
## **FALICITA' E AUTONOMIA DI UTILIZZO**

Gestisci, cerca e ordina in modo semplice le tue fatture, consulta i grafici per controllare l'andamento della tua attività, accedi rapidamente ai dati dei tuoi clienti/fornitori, inoltra direttamente le fatture al tuo commercialista



## **AFFIDABILITA' E SICUREZZA**

Tutte le fatture sono conservate a norma di legge per 10 anni, senza limiti di spazio e con la garanzia delle Camere di Commercio



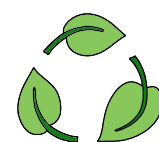
## **SISTEMA DI DELEGHE**

Puoi delegare un collaboratore o il tuo professionista alla compilazione, ricezione e firma delle tue fatture



## **GRATUITICITA' + MOBILE FIRST**

Il servizio è gratuito e accessibile in qualsiasi momento ed è perfettamente fruibile da smartphone e tablet oltre che utilizzabile dal computer



## **SOSTENIBILITA'**

Gestione documentale completamente paperless e più sostenibile



# Modalità di accesso

Al servizio **Fattura Elettronica** possono accedere tutti i **rappresentanti di impresa in possesso di SPID/CNS**.

E' possibile inoltre **delegare l'accesso** anche a persone diverse che potranno compilare, ricevere e firmare le fatture per conto del rappresentante.

Tramite l'autenticazione, il servizio identifica l'utente e, consultando il **Registro delle Imprese**, individua automaticamente l'impresa che l'utente rappresenta.

Qualora nel Registro delle Imprese risultassero più imprese collegate all'utente, il sistema ne propone la lista completa e l'utente dovrà selezionarne una.

Al rappresentante di impresa che effettua il primo accesso al servizio, viene chiesto di accettare esplicitamente le **Condizioni Generali di Utilizzo** in nome e per conto dell'impresa stessa.



SPID

SPID è il sistema Pubblico di Identità Digitale che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.

Entra con SPID



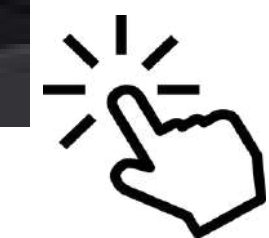
CNS/Token Wireless

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale e che può contenere la firma digitale del titolare.

Entra con CNS



# Video di presentazione





IT

DE

LOG OUT



NOME COGNOME  
LA TUA IMPRESA

+ NUOVA FATTURA

> LE TUE FATTURE

> IMPORTA

> LA TUA IMPRESA

> CONFIGURA

> NOTIFICHE

SUPPORTO

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

home

## Home

Info Codice destinatario: 660ZKW1



### I TUOI CONTATTI

clienti fornitori

DENOMINAZIONE	INVIATE	ATTIVO IMPONIBILE
ADA 2000 SRL	10	237,54 €
Agriconf Srl	1	416,52 €
AGRINTESA SOCIETA' ...	1	6.731,00 €

visualizza tutti

### LE TUE FATTURE

ATTIVE PASSIVE

STATO	TIPOLOGIA	DESTINATARIO	DATA
INVIATA	PRIVATO	Pam Panorama SpA	10-05-2019
INVIATA	PRIVATO	Pam Panorama SpA	10-05-2019
CONSEGNATA	PRIVATO	Pam Panorama SpA	10-05-2019

visualizza tutto

### TREND

semestre anno corrente

nascondi valori imponibile attivo imponibile passivo



# Compila e invia

## COME GENERARE UNA NUOVA FATTURA

- Cliccare sulla voce di menù " + Nuova fattura"
- Inserire un **destinatario**
  - Privato (impresa o professionista, impresa estera, cittadino)
  - PA (italiana o europea)
- Aggiungere i prodotti/servizi
- Inserire "Altre informazioni" come ad esempio le etichette utili per ritrovare la fattura
- Il sistema propone i calcoli automatici che potranno essere confermati o modificati prima dell'invio. In questa sessione il sistema consente di inserire l'Aliquota IVA e la Cassa previdenziale a seconda del regime fiscale.
- Salvare o inviare immediatamente la fattura



**+ NUOVA FATTURA**

> LE TUE FATTURE

> IMPORTA

> LA TUA IMPRESA

> CONFIGURA

> NOTIFICHE

 SUPPORTO

\*\*\* CONDIZIONI DEL SERVIZIO





# Importa e invia

## COME IMPORTARE E INVIARE UNA FATTURA

Il portale **Fattura Elettronica** consente anche l'invio della fattura creata con gestionali esterni purché siano rispettate le specifiche tecniche indicate dall'Agenzia delle Entrate.

Una volta importata la fattura attraverso la voce di menù "**Importa**", questa risulterà caricata e disponibile nella sezione "**Fatture**" da cui potrà essere modificata o inviata direttamente al destinatario.



+ NUOVA FATTURA

> LE TUE FATTURE

> **IMPORTA**

> LA TUA IMPRESA

> CONFIGURA

> NOTIFICHE

👤 SUPPORTO

\*\*\* CONDIZIONI DEL SERVIZIO



# Ricevi le tue fatture

## COME RICEVERE LE FATTURE DIRETTAMENTE NEL PORTALE

Per ricevere fatture elettroniche passive direttamente nel portale **Fattura Elettronica** è necessario che il fornitore indichi in fattura il tuo Codice Destinatario, visibile in alto a destra nella Homepage del portale.

Il Codice Destinatario può essere anche registrato sul sito dell' Agenzia delle Entrate.

In questo modo il Sistema di Interscambio consegna le fatture sempre all'indirizzo registrato anche in caso di errore da parte del fornitore.





# Conserva le fatture a norma

**CONSERVAZIONE PER 10 ANNI, A NORMA E SENZA LIMITI DI SPAZIO**

La conservazione delle fatture inviate e ricevute attraverso **Fattura Elettronica** avviene automaticamente e nel rispetto della normativa vigente.

Per tutte le fatture è presente l'opzione "**esibizione**" qualora sia richiesto di produrre evidenza - ad esempio in caso di controllo fiscale - della fattura inviata o ricevuta e in stato di conservazione.



# Introduzione ai servizi digitali

## SPID E CNS

Sistema Pubblico d'Identità Digitale e Carta Nazionale dei Servizi: il kit per accedere ai servizi online della PA e non solo

## CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

Tutti i documenti ufficiali della tua impresa, dalle visure ai bilanci, consultabili e scaricabili da pc, smartphone e tablet

## FATTURA ELETTRONICA

Il servizio di fatturazione elettronica che permette di trasmettere, ricevere e conservare a norma tutte le fatture d'impresa

## LIBRI DIGITALI

Il portale per la tenuta digitale dei libri d'impresa senza obblighi di vidimazione e conservazione dei documenti cartacei



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



pd  
punto  
impresa  
digitale



# Libri digitali

## PREMESSA SULLA DOCUMENTAZIONE INFORMATICA

L'art. 16 L. 28 gennaio 2009 n. 2 ha introdotto l'**art. 2215-bis del Codice Civile** in materia di **documentazione informatica**, in esso si legge: “i libri, i repertori, le scritture e la documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento o che sono richiesti dalla natura o dalle dimensioni dell'impresa **possono essere formati e tenuti con strumenti informatici**”.

La disposizione del Codice Civile, oltre a prevedere la possibile informatizzazione della tenuta di libri e scritture obbligatorie, determina anche che queste debbono essere rese **consultabili in ogni momento** con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenutario e costituiscono informazione primaria e originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.



# Libri digitali

## APPLICAZIONE DEL REGIME DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

Il regime di dematerializzazione di cui all'art.2215-bis del Codice Civile può trovare applicazione con riferimento:

- alle scritture contabili obbligatorie ai **fini civilistici**, di cui all'art. 2214 del Codice Civile (libro giornale, libro degli inventari, ecc.)
- alle scritture contabili richieste dalla **normativa tributaria** (registri IVA, registro dei beni ammortizzabili, ecc.)
- ai **libri sociali obbligatori** di cui all'art. 2421 del Codice Civile (libro dei soci, libro delle adunanze e delle delibere delle assemblee, del Consiglio di amministrazione, del Collegio sindacale o dei Revisori, ecc.).



# Libri digitali

## PREMESSA SULLA DOCUMENTAZIONE INFORMATICA

**Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione** previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento per la tenuta dei libri, repertori e scritture, ivi compreso quello di regolare la tenuta dei medesimi, **sono assolti, in caso di tenuta con strumenti informatici, mediante l'apposizione** (almeno una volta all'anno, termine così allungato rispetto agli originari 3 mesi, dalla L. 12 luglio 2011 n. 106, a far data dalla messa in opera) **della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore (o di altro soggetto dal medesimo delegato)** con riferimento ai documenti contenenti le relative registrazioni.

**I documenti inseriti nel sistema devono essere firmati digitalmente.** Qualora per un anno non siano state eseguite registrazioni, la firma digitale e la marcatura temporale devono essere apposte all'atto di una nuova registrazione e da tale apposizione decorre il periodo annuale di cui sopra.

# Libri Digitali

**Libri Digitali** è il portale delle Camere di Commercio per la tenuta digitale dei libri d'impresa accessibile da

[www.libridigitali.camcom.it](http://www.libridigitali.camcom.it)

Consente alle imprese di **gestire e conservare digitalmente in modo semplice ed efficace i libri d'impresa** (libri sociali e contabili).

Un'interfaccia intuitiva permette di **organizzare i fascicoli della propria impresa per categoria e tipologia di libro** e gli strumenti di ricerca consentono di raggiungere velocemente i documenti a cui si è interessati.







# I vantaggi



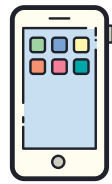
## **GARANZIA E SICUREZZA**

La Camera di Commercio garantisce l'archiviazione e la conservazione dei documenti nel rispetto della normativa. L'accesso sicuro è garantito da SPID o CNS



## **SISTEMA DI DELEGHE**

Il portale consente di creare online delle utenze delegate a cui delegare l'operatività e le autorizzazioni online



## **MOBILE FIRST**

Il servizio è accessibile in qualsiasi momento ed è perfettamente fruibile da smartphone e tablet oltre che utilizzabile dal computer



## **SOSTENIBILITA'**

Gestione documentale completamente paperless e più sostenibile. Risparmio di spazio e di tempo



## **PAGAMENTO ONLINE**

E' possibile pagare l'abbonamento online direttamente dal portale



# Primo accesso

Al servizio **Libri digitali** possono accedere tutti i **rappresentanti di impresa**,  
**i soggetti delegati e gli intermediari** in possesso di SPID/CNS

Tramite l'autenticazione, il servizio identifica l'utente e, consultando il Registro delle Imprese, individua automaticamente l'impresa che l'utente rappresenta.

Per iniziare ad utilizzare il servizio sarà quindi necessario **selezionare l'impresa** ed inserire **l'indirizzo di posta elettronica proprio e quello della propria impresa**.

Provincia	Codice Fiscale	Denominazione	Ruolo
MC	012345689	Impresa2021	Rappresentante Legale



Dopo aver verificato le informazioni riepilogative e compilato il riquadro relativo al **periodo d'imposta**, confermando l'operazione il sistema genera il **contratto con le Condizioni di Utilizzo** il quale dovrà essere firmato digitalmente e caricato nel sistema tramite il menù "**Gestione impresa**", cliccando su "**Attiva impresa**". In alternativa è possibile firmarlo direttamente online.



# Gestione libri

## INSERIMENTO

Home Gestione Libri Pagamenti Reportistica Configurazione Console

Home

Dati Impr

Apri Fascicolo Anno

Apri Fascicolo Libri

Ricerca

Ricerca Fascicoli

Ricerca Libri

Ricerca Documenti

Ricerca Incorporate

Lista Imprese Incorporate

OVIGO

E Numero R.E.A. 56533 Cod.Fisc./P. IVA 00165680273

A

EDERICO TOSATTO B. 30174 VENEZIA (VE)

RAZIONE@PEC.SORMA.NET

Con il servizio **Libri Digitali** è possibile conservare tutti i Libri d'impresa e cercare e gestire le informazioni che sono contenute nei fascicoli associati, organizzati per categoria:

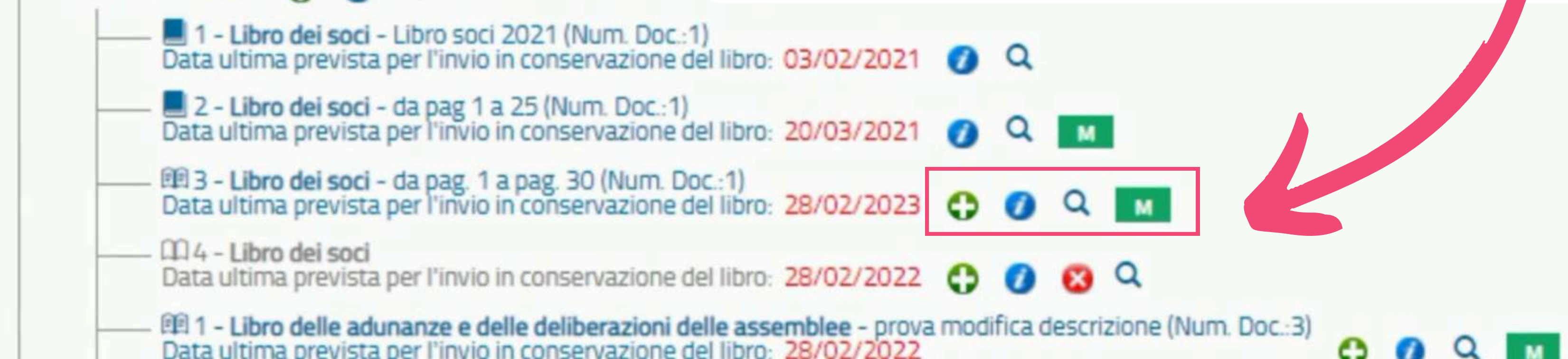
- **FASCICOLO ANNO**: identifica l'insieme dei libri, divisi per categoria, inseriti dall'utente nel sistema in un determinato anno.
- **FASCICOLO LIBRI**: è costituito da un insieme di fascicoli che identificano tipi di libro appartenenti ad una determinata categoria (es. libri contabili, libri sociali, ecc.).



# Struttura ad albero

Il sistema organizza automaticamente i Libri secondo una **struttura ad albero** inoltre, accanto a ciascun libro sono presenti una serie di **icone** che consentono di:

- inserire un documento
- accedere alle informazioni di dettaglio
- effettuare una ricerca nel libro
- abbinare una o più etichette





# Fascicolo anno

COME APRIRE IL FASCICOLO ANNO

Home | Gestione Libri | Pagamenti | Reportistica | Configurazione | Console

Ricerca Fascicoli

2018 | 2019

Per l'anno

nessun fascicolo.

Apri Fascicolo

Fascicolo Anno

Dati Impresa

Fascicolo Anno

Anno: 2018

Proseguendo, si esegue l'apertura del fascicolo per l'anno corrente.

Apri Fascicolo



# Fascicolo libri

## COME APRIRE IL FASCICOLO LIBRI



**L'apertura di un nuovo libro è possibile tramite:**

1. la voce di menù **Apri Fascicolo Libri**
2. il **tasto + associato al fascicolo anno** (permette l'apertura di un nuovo fascicolo categoria libro contestualmente all'apertura di un nuovo libro)
3. il **tasto + associato al fascicolo categoria libro** (permette l'apertura di un nuovo libro per la categoria di libro selezionata).




# Fascicolo libri

## COME APRIRE IL FASCICOLO LIBRI

**Fascicolo Libri** Gestione Libri / Fascicolo Libri / Inserimento

[🏠 Dati Impresa](#)

[✎ Fascicolo Libri](#)

Scegli Etichetta 

Anno  Data Apertura

Categoria/Tipo Libro\*

Descrizione Libro\*

Periodo Imposta\*  ✓



# Gestione libri

## RICERCA

Il portale **Libri digitali** consente di ricercare in ogni momento e in modo semplice e veloce fascicoli, libri o documenti.

La ricerca di un libro si effettua dall'homepage selezionando la voce di menù "**Gestione Libri**" e poi la voce "**Ricerca libri**".

Dopo aver compilato il **form** con le informazioni richieste, viene visualizzata una **tabella con l'elenco dei risultati**.





# Gestione libri

## RICERCA PER ETICHETTA

Filtro di Ricerca Libri

Scegli Etichetta

Data Apertura\*

Periodo di Imposta

Categoria/Tipo Libro

Ricerca etichetta..

- BILANCIO D'ESERCIZIO
- CONTRATTI
- LIBRO UNICO DEL LAVORO
- VERBALI ASSEMBLEA
- GESTIONE ETICHETTE

Data Fine Intervallo

Anno 2021

In alternativa è possibile effettuare la ricerca del libro tramite l'**etichetta** utilizzata in fase di creazione del libro. In questo caso il risultato della ricerca sarà rappresentato da una tabella contenente l'elenco di tutti i libri a cui è stata applicata l'etichetta selezionata.



CAMERA DI COMMERCIO  
MAREMMA E TIRRENO



pd  
punto  
impresa  
digitale

# Grazie per l'attenzione!

Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno  
Servizi di Promozione e Sviluppo Economico  
**Ufficio Punto Impresa Digitale - PID**

[www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it)

[pid@lg.camcom.it](mailto:pid@lg.camcom.it)

[puntoimpresa@lg.camcom.it](mailto:puntoimpresa@lg.camcom.it)

[promozione@lg.camcom.it](mailto:promozione@lg.camcom.it)

P.zza del Municipio, 48 - Livorno

Via F.lli Cairoli, 11 - Grosseto